



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2023 года

№ 50/403-7

г. Салехард

Об утверждении учебных программ для членов территориальных, участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых комиссий, тематических планов для обучения иных участников избирательного (референдумного) процесса (представителей политических партий, средств массовой информации, правоохранительных органов, кандидатов, наблюдателей, операторов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг) в Ямало-Ненецком автономном округе на 2023 год

В соответствии с Концепцией обучения членов избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса в Российской Федерации на 2022–2024 годы, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 декабря 2021 года № 74/628-8, типовыми учебными программами для членов территориальных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 8 июня 2022 года № 86/725-8, примерной учебной программой для подготовки резерва составов участковых комиссий, утвержденной Председателем Центральной избирательной комиссии Российской Федерации 22 июня 2022 года, пунктом 3.5 Положения об учебном центре Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по обучению кадров избирательных комиссий и иных участников избирательного (референдумного) процесса, утвержденного постановлением Избирательной

комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2017 года № 57/561-6, Планом работы учебного центра Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по обучению кадров избирательных комиссий и других участников избирательного (референдумного) процесса на 2023 год, утвержденным руководителем учебного центра Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа 23 декабря 2022 года, Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. для территориальных избирательных комиссий в Ямало-Ненецком автономном округе:

1.1.1. типовую учебную программу «Организация деятельности территориальной избирательной комиссии» согласно приложению № 1;

1.1.2. специальную (тематическую) учебную программу «Организация деятельности территориальной избирательной комиссии в рамках подготовки и проведения выборов Губернатора Тюменской области в 2023 году» согласно приложению № 2;

1.2. для участковых избирательных комиссий в Ямало-Ненецком автономном округе:

1.2.1. типовую учебную программу «Организация деятельности участковой избирательной комиссии» согласно приложению № 3;

1.2.2. специальную (тематическую) учебную программу «Организация деятельности участковой избирательной комиссии в рамках подготовки и проведения выборов Губернатора Тюменской области в 2023 году» согласно приложению № 4;

1.3. учебную программу для подготовки резерва составов участковых комиссий согласно приложению № 5;

1.4. тематические планы для обучения иных участников избирательного (референдумного) процесса (представителей политических партий, средств массовой информации, правоохранительных органов,

кандидатов, наблюдателей, операторов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг) при подготовке и проведении выборов Губернатора Тюменской области в 2023 году согласно приложению № 6.

2. Учебному центру Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по обучению кадров избирательных комиссий и иных участников избирательного (референдумного) процесса:

2.1. организовать обучение председателей, секретарей территориальных избирательных комиссий в соответствии с указанной специальной (тематической) программой;

2.2. разместить указанные учебные программы и тематические планы для обучения на официальном сайте Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Обучение»/«Учебный центр»;

2.3. на основании планов основных мероприятий по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей на территории городского и муниципального округов на 2023 год (далее – планы основных мероприятий по обучению организаторов выборов) подготовить сводный график обучения членов территориальных и участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий, иных участников избирательного процесса, обеспечить контроль его выполнения, разместить указанный график на официальном сайте Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Обучение»/«Учебный центр»;

2.4. организовать методическую и консультативную помощь избирательным комиссиям в реализации учебных программ и тематических планов;

2.5. организовать сбор и обобщение методических материалов территориальных избирательных комиссий в Ямало-Ненецком автономном

округе по подготовке и проведению выборов Губернатора Тюменской области – сценариев и видео практических занятий для участковых избирательных комиссий по открытию избирательных участков, началу и окончанию голосования, подсчету голосов и установлению итогов голосования;

2.6. осуществлять контроль проведения территориальными избирательными комиссиями в Ямало-Ненецком автономном округе обучающих мероприятий в соответствии с планами основных мероприятий по обучению организаторов выборов (еженедельно и по итогам месяца).

3. Территориальным избирательным комиссиям в Ямало-Ненецком автономном округе:

3.1. обеспечить реализацию учебных программ и тематических планов;

3.2. включить в планы основных мероприятий по обучению организаторов выборов конкретные мероприятия (по темам) по обучению членов территориальных, участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий, иных участников избирательного процесса с указанием периода (месяца) их проведения и направить указанные планы в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа в срок до 31 января 2023 года;

3.3. организовать обучение членов комиссий, ранее не проходивших обучение по подготовке и проведению выборов, по типовой и специальной (тематической) учебным программам; членов комиссий, имеющих опыт по организации и проведению выборов, по специальной (тематической) учебной программе;

3.4. проводить для членов участковых избирательных комиссий практические занятия с обязательным решением тематических задач в очном формате;

3.5. актуализировать (привести в соответствие с законодательством о выборах и адаптировать к избирательной кампании по выборам Губернатора

Тюменской области в 2023 году) ранее подготовленные комплексы методических материалов для обучения организаторов выборов и иных участников избирательного (референдумного) процесса;

3.6. разработать и направить в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа следующие обучающие материалы по подготовке и проведению выборов Губернатора Тюменской области:

3.6.1. в срок до 01 июня 2023 года – сценарии практических занятий для участковых избирательных комиссий по темам «Открытие избирательных участков и начало голосования», «Окончание голосования, подсчет голосов и установление итогов голосования»;

3.6.2. в срок до 01 сентября 2023 года – подготовленный на основе разработанных сценариев видеоматериал в рамках обучающих занятий с участковыми избирательными комиссиями;

3.7. ежемесячно информировать Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа о проведенных учебных мероприятиях;

3.8. завершить обучение и тестирование членов избирательных комиссий и иных участников избирательного (референдумного) процесса до дня голосования. Обучающимся по типовым учебным программам необходимо пройти обязательное тестирование на платформе РЦОИТ при Центральной избирательной комиссии России и предоставить в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа информацию о получении сертификатов по итогам тестирования.

4. Признать утратившим силу постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2022 года № 37/328-7 «Об утверждении учебных программ для членов территориальных и участковых избирательных комиссий, тематических планов для обучения представителей иных участников избирательного (референдумного) процесса (политических партий, средств массовой информации, правоохранительных органов, кандидатов, наблюдателей) в Ямало-Ненецком автономном округе на 2022 год».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа И.М. Горелика.

Председатель
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.Н. Гиберт

Секретарь
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа



Ю.С. Куркина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Избирательной
комиссии Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 20 января 2023 года № 50/403-7

Типовая учебная программа
«Организация деятельности территориальной избирательной комиссии»

Актуальность типовой учебной программы «Организация деятельности территориальной избирательной комиссии» (далее – программа, учебная программа) обусловлена кадровыми изменениями в составах территориальных избирательных комиссий в Ямало-Ненецком автономном округе (далее ТИК, ЯНАО, автономный округ), необходимостью повышения уровня подготовки территориальных избирательных комиссий по вопросам организации и проведения выборов, а также внесением изменений в федеральное законодательство и законы Ямало-Ненецкого автономного округа о выборах и референдумах.

Учебная программа предназначена для вновь назначенных членов территориальных комиссий и предполагает овладение ими знаниями в области избирательного законодательства и избирательного процесса, правовыми основами организации работы ТИК в период подготовки и проведения выборов.

Цель программы – обучение вновь назначенных членов ТИК с правом решающего голоса, повышение их профессиональной квалификации в области избирательного права и избирательного процесса.

Основные задачи программы:

- изучение норм законодательства Российской Федерации в части полномочий ТИК, подготовки и проведения избирательной кампании;
- выработка умения применять полученные знания на практике;
- овладение навыками взаимодействия с наблюдателями, представителями политических партий, СМИ, общественных организаций и объединений, иными участниками избирательного процесса.

Предметом изучения программы является избирательное законодательство Российской Федерации и ЯНАО и практика его применения на выборах.

В результате освоения программы обучающийся должен обладать следующими навыками и компетенциями:

знать установленные законами и нормативными правовыми актами полномочия, возложенные на территориальные избирательные комиссии;

уметь реализовывать на практике полномочия члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса в пределах компетенции;

владеть знаниями взаимодействия с участниками избирательного процесса, навыками совершения избирательных действий и процедур.

Программа носит прикладной характер, предполагает проведение плановых занятий ТИК для членов ТИК. В процессе обучения возможно применение различных форм обучения, в том числе интерактивных: лекции, практические / индивидуальные занятия, занятия в малых группах, самостоятельное изучение учебного материала, обсуждение в группах, тренинги, деловые игры, моделирование конкретных ситуаций и др. Лекционные занятия могут проводиться как в очной, так и в дистанционной формах. Практические занятия предпочтительно проводить в очном формате с применением различных тематических задач.

При проведении занятий также следует использовать метод поиска решения проблемных ситуаций, предполагающий разбор конкретных примеров и варианты разрешения конфликтных ситуаций. Для большей вовлеченности обучающихся в процесс обучения необходимо использовать вопросно-ответную форму работы. В целях качественного освоения материала обучающимися следует использовать видеоматериалы с избирательных участков, презентационный и раздаточный материалы, предполагающие в том числе практическую работу с итоговыми избирательными документами. Для закрепления практических навыков к темам, которые связаны с организацией процесса голосования, в рамках учебного цикла рекомендовано обращаться несколько раз.

Разработка теоретического материала и практических заданий для проведения обучающих занятий возлагается на учебный центр ИК ЯНАО (методические кабинеты при ТИК).

В процессе обучения рекомендовано использование учебно-методических материалов, разработанных методическими кабинетами при ТИК для подготовки и проведения выборов и размещенных на сайте ИК ЯНАО в разделе «Обучение». Также следует использовать учебно-методические материалы, размещенные на официальном сайте РЦОИТ при ЦИК России в разделе «Обучение», учебные видеоматериалы, размещенные на канале «Просто о выборах» на видеохостинге YouTube, и программное обеспечение «Интерактивный рабочий блокнот УИК».

К организации обучения привлекаются члены ТИК с правом решающего голоса, работники аппарата ТИК, специалисты в области избирательного права.

Проверка знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования с использованием системы тестирования, размещенной на официальном сайте РЦОИТ при ЦИК России в сети Интернет, иных тестовых программ, разработанных территориальными избирательными комиссиями на основе вопросов для самоконтроля. Возможно проведение тестирования на бумажном носителе. Проверку знаний необходимо проводить по итогам каждого обучающего мероприятия, в том числе после самостоятельного изучения тем.

Паспорт программы

Наименование программы	Организация деятельности территориальной избирательной комиссии
Правовые основы	Законодательство о выборах и референдумах Российской Федерации
Цель обучения	Обучение вновь назначенных членов ТИК с правом решающего голоса, повышение их профессиональной квалификации в области избирательного права и избирательного процесса
Категория слушателей	Члены ТИК с правом решающего голоса
Объем учебной нагрузки	16,5 академических часов – председатели, заместители председателей и секретари ТИК, иные члены ТИК с правом решающего голоса
Форма обучения	Очная/дистанционная/самоподготовка
Формы проверки знаний	Тестирование, вопросы для самоконтроля

Учебно-тематический план программы

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Форма занятия	
			лекция	практическое занятие
1	Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовые основы деятельности ТИК. Организация и планирование работы ТИК. Организация и планирование работы УИК	1	1	0
2	Делопроизводство в ТИК и УИК	1,5	0,5	1
3	Формирование УИК и резерва составов участковых комиссий. Обучение членов УИК и резерва составов участковых комиссий	0,5	0,5	0
4	Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, в том числе осуществляющими учет граждан по месту пребывания и по месту жительства	0,5	0,5	0
5	Назначение выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления. Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов. Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов всех уровней	1	1	0
6	Избирательные округа и избирательные участки. Регистрация (учет) избирателей, составление и уточнение списков избирателей	1	1	0
7	Особенности работы ТИК при совмещении выборов	0,5	0,5	0
8	Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения (механизм «Мобильный избиратель»)	1	0,5	0,5
9	Открытость и гласность в деятельности избирательных комиссий	0,5	0,5	0
10	Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность	0,5	0,5	0

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Форма занятия	
			лекция	практическое занятие
	за нарушение порядка проведения предвыборной агитации			
11	Избирательный бюллетень. Организация и порядок голосования. Организация голосования вне помещения для голосования. Досрочное голосование при проведении выборов	1	1	0
12	Организация работы ТИК и УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств	0,5	0,5	0
13	Подсчет УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования. Организация работы ТИК в день (дни) голосования, прием документов от УИК, установление итогов голосования, определение результатов выборов в ТИК	2	1	1
14	Финансовое обеспечение избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов	0,5	0,5	0
15	Организация деятельности контрольно-ревизионных служб при ТИК. Контроль за поступлением и расходованием средств избирательных фондов	0,5	0,5	0
16	Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве	0,5	0,5	0
17	Управление конфликтами	1,5	0,5	1
18	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности при проведении выборов	1	1	0
	Итоговое тестирование	1		1
	Итого	16,5	12	4,5

Таблица используемых сокращений

Полное наименование	Сокращенное наименование
Автоматизированная система	АС
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы»	ГАС «Выборы»
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	ЕПГУ
Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации	ИКСРФ
Комплекс обработки избирательных бюллетеней 2010	КОИБ-2010
Комплекс обработки избирательных бюллетеней 2017	КОИБ-2017
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	МФЦ
Специальное программное обеспечение	СПО
Средства массовой информации	СМИ
Территориальная избирательная комиссия	ТИК
Управление федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации	УФСИН РФ
Участковая избирательная комиссия	УИК
Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Федеральный закон № 67-ФЗ
Ямало-Ненецкий автономный округ	ЯНАО

Содержание программы

Модуль 1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовые основы деятельности ТИК. Организация и планирование работы ТИК. Организация и планирование работы УИК

1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в системе законодательства о выборах.

1.2. Новации в законодательстве о выборах. Основные положения федеральных законов, законов Ямало-Ненецкого автономного округа, регламентирующих деятельность территориальных избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов.

1.3. Правовой статус ТИК и УИК. Их положение в системе избирательных комиссий в Российской Федерации.

1.4. Права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря ТИК и УИК, членов ТИК и УИК с правом решающего голоса.

1.5. Проведение первого организационного заседания ТИК и УИК.

1.6. Планирование работы ТИК и УИК. Разработка и реализация планов по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей.

1.7. Основания для досрочного освобождения от обязанностей, приостановления и прекращения полномочий члена ТИК. Возобновление полномочий члена ТИК после приостановления.

1.8. Отзыв члена ТИК, УИК по представлению политической партии, по предложению которой он назначен.

Модуль 2. Делопроизводство в ТИК и УИК

2.1. Нормативно-правовое регулирование делопроизводства в ТИК и УИК.

2.2. Прием, регистрация и прохождение документов.

2.3. Основные требования к подготовке и оформлению документов.

2.4. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.

2.5. Особенности работы с обращениями граждан.

2.6. Сроки подачи и рассмотрения в ТИК жалоб на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан. Сроки подачи и рассмотрения жалоб и заявлений в УИК.

2.7. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях ТИК и УИК. Особенности оформления постановлений ТИК при совмещении выборов и (или) полномочий.

2.8. Оформление распорядительных документов (приказов, распоряжений) председателя ТИК.

2.9. Контроль исполнения документов и поручений.

2.10. Работа с внутренними документами.

2.11. Изготовление и использование печатей и штампов ТИК и УИК.

2.12. Номенклатура дел. Хранение документов, передача их в архив. Организация и порядок уничтожения документации ТИК в связи с истечением сроков хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Модуль 3. Формирование УИК и резерва составов участковых комиссий. Обучение членов УИК и резерва составов участковых комиссий

3.1. Порядок формирования УИК. Порядок проведения проверок членов, кандидатур в члены УИК на наличие ограничений. Назначение председателя УИК. Основания для досрочного освобождения от обязанностей, приостановления и прекращения полномочий члена УИК. Возобновление полномочий члена УИК после приостановления.

3.2. Порядок зачисления кандидатур в резерв составов участковых комиссий. Порядок исключения из резерва составов участковых комиссий зачисленных в него лиц.

3.3. Обучение членов УИК и резерва составов участковых комиссий.

3.4. Интерактивный рабочий блокнот УИК. Избирательные документы, составляемые УИК.

Модуль 4. Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, в том числе осуществляющими учет граждан по месту пребывания и по месту жительства

4.1. Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями.

4.2. Взаимодействие ТИК с органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе с органами исполнительной власти, с правоохранительными органами по рассмотрению жалоб и обращений избирателей, кандидатов и их законных представителей.

4.3. Взаимодействие ТИК с политическими партиями, общественными организациями инвалидов и иными общественными объединениями, субъектами общественного контроля.

4.4. Обеспечение избирательных прав отдельных категорий избирателей (не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), избирателей с инвалидностью при организации и проведении выборов, а также иностранных граждан при проведении выборов.

Модуль 5. Назначение выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления. Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов. Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов всех уровней

5.1. Назначение выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

5.2. Исчисление сроков в избирательном процессе. Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов.

5.3. Порядок и сроки выдвижения кандидатов, списков кандидатов. Общие условия выдвижения кандидатов, списков кандидатов. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения. Выдвижение кандидатов избирательными объединениями по одномандатным (многомандатным) избирательным округам и по единому избирательному округу. Заверение списков кандидатов.

5.4. Участие избирательных комиссий в собраниях и конференциях, проводимых политическими партиями для выдвижения кандидатов и списков кандидатов.

5.5. Порядок приема документов о выдвижении кандидатов, списков кандидатов. Выдача подтверждения о приеме документов.

5.6. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов, списков кандидатов, в том числе с использованием ЕПГУ. Требования к процедуре сбора подписей и оформлению подписных листов.

5.7. Представление избирательных документов для регистрации кандидата, списка кандидатов, в том числе с использованием ЕПГУ. Проверка ТИК достоверности данных, содержащихся в подписных листах, и сведений, представленных кандидатами, избирательными объединениями.

5.8. Регистрация кандидата, списка кандидатов. Основания для отказа в регистрации кандидата, списка кандидатов. Исключение кандидата из списка кандидатов, выбытие кандидатов, списков кандидатов.

5.9. Заявление об отмене регистрации кандидатов, списков кандидатов.

5.10. Признание кандидата утратившим статус кандидата. Выбытие кандидатов, аннулирование регистрации кандидатов, отзыв кандидатов, списков кандидатов.

Модуль 6. Избирательные округа и избирательные участки. Регистрация (учет) избирателей, составление и уточнение списков избирателей

6.1. Избирательные округа, избирательные участки. Основания и порядок внесения изменений и уточнений в схему избирательных округов, перечень и границы избирательных участков. Порядок утверждения новой схемы одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов.

6.2. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающихся в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации.

6.3. Особенности работы ТИК по составлению и уточнению списков избирателей.

6.4. Порядок и сроки изготовления списков избирателей.

6.5. Уточнение и порядок внесения изменений в список избирателей.

6.6. Особые отметки в списке избирателей.

6.7. Передача списков избирателей в УИК.

6.8. Ознакомление избирателей со списком избирателей.

Модуль 7. Особенности работы ТИК при совмещении выборов

7.1. Организация работы членов ТИК при совмещении выборов.

7.2. Составление списков избирателей при совмещении выборов.

7.3. Особенности установления итогов голосования и определения результатов при совмещении выборов.

7.4. Особенности финансирования ТИК при совмещении выборов.

7.5. Контроль за соблюдением избирательных прав граждан при совмещении выборов.

Модуль 8. Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения (механизм «Мобильный избиратель»)

8.1. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

8.2. Оформление заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения в ТИК и УИК. Оформление заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения с одновременным оформлением заявления о голосовании вне помещения для голосования с применением СПО (без применения СПО), в том числе оформление заявления с выездом к избирателю, в случае если он не может по состоянию здоровья самостоятельно прибыть на избирательный участок по месту нахождения, – последовательность действий УИК.

8.3. Передача информации о заявлениях между избирательными комиссиями; учет избирателей, подавших заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, для включения в список избирателей по месту нахождения и исключения из списка избирателей по месту жительства.

8.4. Взаимодействие с МФЦ по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

Модуль 9. Открытость и гласность в деятельности избирательных комиссий

9.1. Представители избирательных объединений и кандидатов: уполномоченные представители, доверенные лица. Документы, подтверждающие полномочия. Совмещение полномочий уполномоченных представителей, уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц.

9.2. Работа с уполномоченными представителями, доверенными лицами кандидатов, избирательных объединений.

9.3. Наблюдатели на выборах. Работа ТИК со списками назначенных наблюдателей. Полномочия, права и обязанности, ограничения, связанные с работой в качестве наблюдателя. Статус, полномочия международных (иностраных) наблюдателей. Наблюдение за ходом голосования.

9.4. Основные направления и формы взаимодействия ТИК с представителями СМИ.

9.5. Представители СМИ в помещении для голосования: права и обязанности. Порядок осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

9.6. Взаимодействие с избирательными комиссиями в день голосования.

Модуль 10. Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации

10.1. Информационно-разъяснительная деятельность ТИК в период подготовки и проведения выборов.

10.2. Требования к содержанию информационных материалов, размещаемых на информационном стенде в помещениях ТИК и УИК.

10.3. Предвыборная агитация: понятие, порядок, сроки и формы ее проведения.

10.4. Особенности изготовления, представления в комиссию и распространения отдельных видов агитационных материалов (в том числе копий агитационных материалов, предназначенных для размещения в СМИ), объявлений (иной информации) о связанной с выборами деятельности.

10.5. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации. Осуществление контроля за проведением предвыборной агитации на территории избирательного округа. Оформление представлений по фактам нарушения законодательства Российской Федерации о выборах, составление протоколов об административных правонарушениях.

10.6. Организация и проведение жеребьевки по распределению бесплатного и платного эфирного времени, бесплатной и платной печатной площади, предоставляемых государственными и муниципальными организациями телерадиовещания и редакциями государственных и муниципальных периодических печатных изданий (в случае, если в функции ТИК входит проведение жеребьевки).

10.7. Особенности предвыборной агитации в сети Интернет и в мессенджерах.

10.8. Ограничения при проведении предвыборной агитации.

10.9. Правовые основы и ограничения при проведении опросов избирателей в период избирательной кампании.

Модуль 11. Избирательный бюллетень. Организация и порядок голосования. Организация голосования вне помещения для голосования. Досрочное голосование при проведении выборов

11.1. Порядок изготовления, передачи и хранения избирательных бюллетеней. Утверждение количества избирательных бюллетеней. Утверждение формы и текста избирательного бюллетеня при проведении выборов соответствующего уровня.

11.2. Организация работы ТИК и УИК в период досрочного голосования при проведении выборов.

11.3. Голосование отдельных категорий избирателей (находящихся в местах временного пребывания: больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых; в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий; работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы). Особенности организации голосования на участках принудительных работ при исправительных колониях УФСИН РФ.

11.4. Оборудование помещения для голосования. Нормативы технологического оборудования.

11.5. Организация видеонаблюдения в помещении для голосования, помещении ТИК.

11.6. Организация голосования в труднодоступных и отдаленных местностях.

11.7. Организация и порядок голосования в день (дни) голосования.

11.8. Особенности голосования с использованием дополнительных форм голосования.

11.9. Обеспечение сохранности бюллетеней. Особенности работы с сейф-пакетами.

11.10. Особенности голосования вне помещения для голосования.

Модуль 12. Организация работы ТИК и УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств

12.1. Дистанционное электронное голосование.

12.2. Организация работы ТИК и УИК на выборах с использованием КОИБ-2017.

12.3. Организация работы ТИК и УИК на выборах с использованием КОИБ-2010.

12.4. Применение технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протокола в ГАС «Выборы».

Модуль 13. Подсчет УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования. Организация работы ТИК в день (дни) голосования, прием документов от УИК, установление итогов голосования, определение результатов выборов в ТИК

13.1. Распределение обязанностей членов ТИК в день (дни) голосования.

13.2. Процедура подсчета УИК голосов избирателей, в том числе при проведении голосования в течение нескольких дней подряд.

13.3. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.

13.4. Порядок изготовления копии протокола УИК с использованием СПО УИК. Заверение копии протокола УИК, изготовленного с использованием СПО УИК.

13.5. Организация приемки ТИК избирательных документов от УИК.

13.6. Проверка правильности составления протоколов УИК об итогах голосования и суммирование содержащихся в них данных.

13.7. Порядок заполнения ТИК увеличенной формы сводной таблицы. Составление ТИК сводной таблицы. Составление первого и второго экземпляров протокола ТИК об итогах голосования (результатах выборов).

13.8. Порядок определения результатов выборов по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, установления итогов голосования и определения результатов выборов по единому избирательному округу. Использование средств ГАС «Выборы» для установления итогов голосования и проверки данных в протоколах УИК об итогах голосования.

13.9. Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в ТИК в день (дни) голосования и до подписания ею протокола об итогах голосования (результатах выборов).

13.10. Правила выдачи копии протокола ТИК об итогах голосования (результатах выборов). Порядок предоставления второго экземпляра протокола об итогах голосования (результатах выборов) наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ.

13.11. Порядок представления избирательной документации ТИК в вышестоящую избирательную комиссию.

13.12. Порядок установления итогов голосования и определения результатов выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

13.13. Опубликование итогов голосования и результатов выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

13.14. Распределение депутатских мандатов среди списков кандидатов и внутри списка кандидатов на выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления. Распределение вакантных мандатов в списке кандидатов. Регистрация депутатов, исключение их из процедуры дальнейшего распределения мандатов.

13.15. Основания проведения повторного голосования, повторных выборов.

13.16. Заявление об отмене итогов голосования, результатов выборов.

13.17. Отмена решения УИК об итогах голосования до установления ТИК итогов голосования (определения результатов выборов). Признание

выборов несостоявшимися или недействительными, назначение повторных выборов.

Модуль 14. Финансовое обеспечение избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов

14.1. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов. Порядок и сроки финансирования ТИК.

14.2. Порядок распределения ТИК выделенных из соответствующих бюджетов денежных средств на подготовку и проведение выборов.

14.3. Порядок открытия и закрытия счетов ТИК для финансирования подготовки и проведения выборов. Предоставление права первой и второй подписи финансовых документов. Полномочия председателя ТИК по распоряжению денежными средствами.

14.4. Расходы избирательных комиссий, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов, в период подготовки и проведения выборов.

14.5. Порядок составления, утверждения и ведения сметы расходов ТИК на подготовку и проведение выборов. Смета расходов на подготовку и проведение выборов за нижестоящие комиссии.

14.6. Размеры и порядок выплаты компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам ТИК с правом решающего голоса, членам УИК с правом решающего голоса. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок установления размеров и порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда в период подготовки и проведения выборов. Особенности безналичной формы оплаты труда.

14.7. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг ТИК, УИК при проведении выборов. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления закупок.

14.8. Ведение бухгалтерского учета в ТИК. Первичные учетные документы, применяемые ТИК.

14.9. Отчет ТИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов. Порядок приема отчетов УИК. Форма отчета, порядок формирования, сроки представления отчета ТИК в ИКСРФ.

Модуль 15. Организация деятельности контрольно-ревизионных служб при ТИК. Контроль за поступлением и расходованием средств избирательных фондов

15.1. Нормативное регулирование формирования и деятельности контрольно-ревизионных служб при ТИК.

15.2. Формирование контрольно-ревизионных служб при ТИК.

15.3. Полномочия контрольно-ревизионных служб при ТИК.

15.4. Нормативное регулирование вопросов формирования и расходования средств избирательных фондов.

15.5. Уполномоченные представители по финансовым вопросам.

15.6. Осуществление контроля за источниками поступления и расходованием средств избирательных фондов.

15.7. Закрытие специальных избирательных счетов, представление и проверка итоговых финансовых отчетов.

15.8. Опубликование сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов.

15.9. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах в части поступления и расходования средств избирательных фондов и представления финансовой отчетности.

15.10. Взаимодействие с ПАО Сбербанк, иной кредитной организацией по вопросам открытия специальных избирательных счетов, регулярного получения информации о поступлении и расходовании средств избирательных фондов с использованием системы дистанционного банковского обслуживания АС «Сбербанк Бизнес Онлайн», закрытия счетов.

15.11. Порядок создания избирательных фондов кандидатов. Создание избирательного фонда без открытия избирательного счета.

15.12. Опубликование сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов и итоговых финансовых отчетов.

Модуль 16. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве

16.1. Общая характеристика юридической ответственности.

16.2. Основания и порядок расформирования комиссии.

16.3. Освобождение члена ТИК от исполнения обязанностей.

16.4. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.

16.5. Протокол об административном правонарушении, посягающем на избирательные права граждан: порядок составления, рассмотрения и передачи в суд.

16.6. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав.

16.7. Судебная защита избирательных прав участников избирательного процесса.

16.8. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве.

Модуль 17. Управление конфликтами

17.1. Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.

17.2. Стратегия поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.

17.3. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.

Модуль 18. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности при проведении выборов

18.1. Организация взаимодействия до дня голосования.

18.2. Содействие в организации охраны помещений УИК и избирательной документации до дня голосования.

18.3. Взаимодействие при открытии помещений УИК в день голосования.

18.4. Функции сотрудников полиции в период голосования.

18.5. Наиболее типичные правонарушающие ситуации на избирательном участке.

18.6. Действия при возникновении правонарушающей ситуации.

18.7. Порядок отстранения члена УИК от участия в ее работе и удалении наблюдателя и иных лиц (например, представителя СМИ, кандидата) из помещения для голосования.

18.8. Порядок привлечения к административной/уголовной ответственности лиц, в отношении которых УИК принято (будет принято) решение об отстранении от участия в работе комиссии, удалении из помещения для голосования.

18.9. Пресечение действий по воспрепятствованию прохода в помещение для голосования.

18.10. Пресечение незаконных публичных акций.

18.11. Пресечение незаконной предвыборной агитации.

18.12. Пресечение подкупа избирателей, осуществляемого путем раздачи подарков, денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ или оказания им безвозмездных услуг, услуг на льготных условиях, а также путем подмены избирательного бюллетеня за вознаграждение.

18.13. Действия при обнаружении факта организованной доставки избирателей для участия в голосовании кандидатом, избирательным объединением, их доверенными лицами и уполномоченными представителями, а также иными лицами, действующими по просьбе или по поручению указанных лиц.

18.14. Действия при массовом проникновении в помещение для голосования граждан и вбрасывании (попытке вбрасывания) листов, похожих на избирательные бюллетени, в ящик для голосования.

18.15. Действия при незаконной выдаче и получении избирательного бюллетеня.

18.16. Действия в случае поступления информации о заложенном взрывном устройстве.

18.17. Взаимодействие при окончании голосования.

18.18. Взаимодействие при доставке избирательной документации в ТИК.

Вопросы для самоконтроля

Вопросы к модулю 1

1. Правовой статус ТИК и УИК. Какое положение в системе избирательных комиссий Российской Федерации они занимают?
2. Может ли лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость либо подвергнутое административному наказанию за нарушение законодательства о выборах, быть членом ТИК, УИК с правом решающего голоса?
3. Перечислите полномочия членов ТИК и УИК с правом решающего голоса.
4. На кого возлагаются обязанности по извещению членов ТИК, УИК о назначенных заседаниях комиссии?
5. Перечислите основные права и обязанности членов ТИК, УИК с правом решающего голоса.
6. Перечислите основные функции председателя, заместителя председателя, секретаря ТИК, УИК.
7. С какого периода исчисляется срок полномочий членов ТИК с правом решающего голоса?
8. При каком количестве членов ТИК, УИК с правом решающего голоса заседание ТИК, УИК считается правомочным?
9. Перечислите основные этапы первого организационного заседания ТИК, УИК.
10. Перечислите основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ТИК, УИК.
11. Какие основные разделы должны быть включены в план работы ТИК, УИК?
12. Какие мероприятия необходимо предусмотреть в программе обучения организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышения правовой культуры избирателей?
13. Приведите основания для досрочного освобождения от обязанностей, приостановления и прекращения полномочий члена ТИК.

Вопросы к модулю 2

1. Какими нормативными правовыми документами устанавливается порядок ведения делопроизводства в ТИК?
2. Опишите порядок приема, регистрации и прохождения документов в ТИК.
3. Какие требования предъявляются к подготовке и оформлению документов?
4. Как должна быть организована работа с отправляемыми (исходящими) документами ТИК?
5. В чем заключаются особенности работы с письменными обращениями граждан в ТИК?

6. Перечислите основные требования к учету документов, рассматриваемых на заседаниях ТИК.

7. Как оформляется проект повестки дня заседания ТИК?

8. Как организуется работа с документами, рассмотренными на заседании ТИК, в том числе в случае, если в ходе заседания в них вносились изменения?

9. Как осуществляется контроль за исполнением входящих и исходящих документов?

10. Каковы особенности организации работы с внутренними документами?

11. Назовите основные требования к использованию печатей, штампов в ТИК.

12. Опишите порядок составления и утверждения номенклатуры дел в ТИК.

13. Назовите основные требования к текущему хранению дел.

14. С какой целью проводится экспертиза ценности документов?

15. Как должны быть оформлены архивные дела?

16. Опишите порядок передачи дел на постоянное хранение в архив.

17. Назовите сроки подачи и рассмотрения жалоб и заявлений в ТИК и УИК.

Вопросы к модулю 3

1. Опишите порядок формирования УИК.

2. Опишите порядок зачисления кандидатур в резерв составов УИК.

3. Как проходит проверка кандидатур, зачисляемых в резерв состава УИК, на предмет отсутствия предусмотренных законодательством ограничений?

4. Перечислите функции Интерактивного рабочего блокнота УИК.

Вопросы к модулю 4

1. Перечислите основные направления взаимодействия ТИК с избирательными комиссиями.

2. Перечислите основные направления взаимодействия ТИК с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

3. Приведите примеры обучающих и информационно-разъяснительных мероприятий для различных категорий избирателей, в том числе избирателей, являющихся инвалидами.

4. Приведите примеры взаимодействия ТИК с политическими партиями, общественными организациями инвалидов и иными общественными объединениями, с субъектами общественного контроля.

Вопросы к модулю 5

1. Кто и в какие сроки назначает выборы в органы государственной власти и органы местного самоуправления?

2. Какие общие условия необходимо выполнить кандидатам в период выдвижения?
3. При соблюдении каких условий осуществляется регистрация кандидата в депутаты?
4. Сколько кандидатов вправе выдвинуть избирательное объединение в одномандатном избирательном округе?
5. Сколько кандидатов вправе выдвинуть избирательное объединение в многомандатном избирательном округе?
6. Какие требования предъявляются к сбору подписей в период выдвижения кандидата?
7. Какие избирательные документы предъявляются при регистрации кандидата, списка кандидатов?
8. Как осуществляется проверка достоверности данных, содержащихся в подписных листах, и сведений, представленных кандидатами, избирательными объединениями?
9. В каких случаях кандидату могут отказать в регистрации?
10. Каким образом может быть обжаловано решение комиссии о регистрации кандидата (списка кандидатов), об отказе в регистрации кандидата (списка кандидатов), об итогах голосования, о результатах выборов или иное решение комиссии?
11. Как осуществляется контроль исполнения календарного плана подготовки и проведения выборов?

Вопросы к модулю 6

1. Какие требования необходимо соблюдать при образовании одномандатных и многомандатных избирательных округов?
2. Опишите порядок внесения изменений и уточнений в схему избирательных округов, перечень и границы избирательных участков.
3. Имеет ли право представительный орган муниципального образования утвердить новую схему одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов? Если да, то при каких условиях?
4. Как должна быть организована работа ТИК с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающихся в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации?
5. На основании каких сведений составляются списки избирателей?
6. Кем осуществляется регистрация (учет) избирателей, проживающих на территории соответствующего муниципального образования?
7. Что является основанием для регистрации (учета) избирателей на территории муниципального образования?
8. В какие сроки изготавливаются списки избирателей?
9. Кто подписывает первый экземпляр списка избирателей?
10. Опишите порядок уточнения списка избирателей и порядок внесения в него изменений.
11. В каких случаях в списке избирателей ставится особая отметка?

12. Опишите порядок передачи списков избирателей в УИК.

13. В какие сроки УИК представляет избирателям список избирателей для ознакомления?

Вопросы к модулю 7

1. Как организуется работа членов ТИК при совмещении выборов?
2. В чем особенности составления списков избирателей при совмещении выборов?
3. Каковы особенности установления итогов голосования и определения результатов при совмещении выборов?
4. Как осуществляется контроль за соблюдением избирательных прав граждан при совмещении выборов?

Вопросы к модулю 8

1. Каков порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения?
2. Опишите последовательность действий УИК в случае оформления заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения с одновременным оформлением заявления о голосовании вне помещения для голосования, в том числе оформление заявления с выездом к избирателю, в случае если он не может по состоянию здоровья самостоятельно прибыть на избирательный участок.
3. Как организуется работа с МФЦ по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения?

Вопросы к модулю 9

1. Какими полномочиями обладают уполномоченный представитель, уполномоченный представитель по финансовым вопросам, доверенные лица избирательных объединений?
2. Обязано ли избирательное объединение назначать уполномоченных представителей по финансовым вопросам?
3. Вправе ли избирательное объединение прекратить полномочия доверенного лица или уполномоченного представителя?
4. Когда начинается срок полномочий уполномоченного представителя избирательного объединения?
5. Когда начинается срок полномочий доверенного лица кандидата?
6. Какие подтверждающие документы должен представить уполномоченный представитель, доверенное лицо кандидата в избирательную комиссию?
7. Какие права и обязанности имеют наблюдатели в день голосования?
8. Какие права и обязанности имеют международные (иностранцы) наблюдатели в день голосования?
9. Перечислите основные направления и формы взаимодействия ТИК с представителями СМИ.

10. Опишите порядок осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

Вопросы к модулю 10

1. На кого возложена обязанность по информированию избирателей о предстоящих выборах?

2. Перечислите основные формы и методы информирования избирателей членами ТИК.

3. Перечислите основные требования к содержанию информационных материалов.

4. Какие требования предъявляются к образцам бюллетеней, размещаемых на информационных стендах в помещениях ТИК и УИК?

5. Перечислите мероприятия ТИК в рамках контроля за проведением предвыборной агитации на территории избирательного округа.

6. Перечислите виды юридической ответственности за нарушение правил предвыборной агитации.

7. Перечислите ограничения, связанные с проведением опросов избирателей в день голосования.

Вопросы к модулю 11

1. Как формируется текст избирательного бюллетеня, какие сведения о кандидатах в него должны быть включены?

2. Какой срок для утверждения текста избирательного бюллетеня, каковы особенности принятия?

3. Опишите порядок передачи избирательных бюллетеней, изготовленных полиграфической организацией, в ТИК.

4. Кем устанавливаются сроки передачи избирательных бюллетеней от вышестоящих избирательных комиссий в ТИК?

5. Где необходимо хранить полученные из типографии избирательные бюллетени?

6. Как происходит передача избирательных бюллетеней в УИК?

7. Перечислите особенности образования избирательных участков и формирования УИК в труднодоступных или отдаленных местностях.

8. Перечислите особенности досрочного голосования.

9. Перечислите особенности составления и уточнения списков избирателей на избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях.

10. Опишите порядок проведения досрочного голосования в целом по избирательному участку, образованному в труднодоступной или отдаленной местности.

11. Как организуется досрочное голосование отдельных групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено?

12. Как организуется подсчет голосов избирателей при досрочном голосовании в целом по избирательному участку, образованному в труднодоступной или отдаленной местности?

13. Перечислите особенности подсчета голосов избирателей, связанные с досрочным голосованием отдельных групп избирателей.

14. Опишите порядок внесения в протокол УИК об итогах голосования сведений о проголосовавших избирателях, получивших избирательный бюллетень при проведении досрочного голосования в целом по избирательному участку, образованному в труднодоступной или отдаленной местности.

15. Как осуществляется передача в ТИК протоколов УИК об итогах голосования с избирательных участков, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях?

16. Как обеспечить безопасность членов избирательных комиссий, лиц, имеющих право присутствовать при проведении досрочного голосования избирателей, и доставки избирательной документации в труднодоступные или отдаленные местности?

17. Когда происходит информирование отдельных групп избирателей, находящихся в труднодоступных или отдаленных местностях, о проведении досрочного голосования?

18. Куда необходимо направить сведения об избирателях, находящихся в труднодоступных или отдаленных местностях?

19. Какие организационные мероприятия необходимо провести ТИК для доставки в УИК избирательной документации, организации и проведения голосования?

20. Опишите порядок проведения проверки готовности помещения для голосования.

21. Опишите порядок получения ТИК от УИК сведений об открытии помещений для голосования и об участии избирателей в выборах (на отчетные времена), а также передачи указанных сведений в вышестоящие избирательные комиссии.

22. Какие особенности организации и порядка проведения голосования в день голосования необходимо знать члену ТИК с правом решающего голоса?

23. Может ли избиратель быть исключен из списка избирателей?

24. Сколько членов УИК организуют голосование вне помещения для голосования?

25. Опишите действия членов УИК, если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования.

26. Куда вносится отметка о том, что к избирателю для проведения голосования вне помещения для голосования выехали (вышли) члены УИК?

27. Опишите порядок внесения в протокол УИК об итогах голосования сведений об избирателях, досрочно проголосовавших в помещении УИК, ТИК.

28. Каковы особенности работы с сейф-пакетами?

Вопросы к модулю 12

1. Как организуется дистанционное электронное голосование?
2. Перечислите особенности ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы».
3. На что необходимо обратить внимание при применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом?
4. Опишите особенности работы ТИК И УИК при применении на выборах КОИБ.
5. Какие требования предъявляются к помещению для голосования при использовании КОИБ?
6. Чем должна быть дополнительно обеспечена УИК, проводящая голосование с использованием КОИБ?
7. Где должны быть размещены правила ввода бюллетеней в КОИБ?
8. Как должна быть организована работа УИК в день, предшествующий дню голосования (в том числе при использовании КОИБ)?
9. Как проводится тестирование КОИБ?
10. Перечислите правила подготовки бюллетеней к выдаче избирателям (в том числе при использовании КОИБ).
11. Как классифицируются бюллетени, обрабатываемые КОИБ?
12. Как организуется работа УИК в день голосования до открытия помещения для голосования и в ходе голосования (в том числе при использовании КОИБ)?
13. Имеют ли право операторы КОИБ в день голосования консультировать избирателя?
14. Какие действия необходимо выполнить оператору КОИБ в случае возникновения нештатных ситуаций в ходе голосования (отключение электропитания, отказ сканирующего устройства)?

Вопросы к модулю 13

1. С какой целью проводится распределение обязанностей членов ТИК в день голосования?
2. Опишите порядок приемки ТИК избирательных документов от нижестоящих избирательных комиссий.
3. Опишите порядок действий ТИК, если при проверке правильности составления протокола УИК об итогах голосования не выполняются контрольные соотношения.
4. Какие документы передаются в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования?
5. Какие документы и материалы передаются в ТИК вместе со вторым экземпляром протокола УИК об итогах голосования?

6. Какие обстоятельства являются основанием для признания протокола УИК об итогах голосования недействительным и проведения повторного подсчета голосов?

7. Назовите основные отличия в порядке определения результатов выборов по одномандатному, многомандатному избирательному округу, установления итогов голосования и определения результатов выборов по единому избирательному округу.

8. Опишите порядок заполнения в ТИК увеличенной формы сводной таблицы.

9. Перечислите основные особенности составления первого и второго экземпляров протокола ТИК об итогах голосования и сводной таблицы.

10. Опишите порядок выдачи копии протокола ТИК о результатах выборов.

11. Какие документы включаются в избирательную документацию при передаче в вышестоящую избирательную комиссию?

12. Где публикуются итоги голосования и результаты выборов?

13. Назовите основания для проведения повторного голосования, повторных выборов.

Вопросы к модулю 14

1. Какие расходы ТИК финансируются за счет бюджетных средств в период подготовки и проведения выборов?

2. Какие первичные учетные документы обязательны для использования в бухгалтерском учете ТИК?

3. Опишите порядок составления, утверждения и ведения сметы расходов ТИК на подготовку и проведение выборов, на расходы за нижестоящие комиссии.

4. Как организуется работа ТИК при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов?

5. Как происходит открытие и закрытие счетов ТИК при подготовке и проведении выборов?

6. Какие полномочия по распоряжению денежными средствами имеет председатель ТИК?

7. Опишите порядок выплаты компенсации. Основные положения. Особенности организации выплаты компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам ТИК, УИК с правом решающего голоса в безналичной форме.

8. Опишите порядок составления и сроки представления отчета ТИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.

Вопросы к модулю 15

1. Как формируются контрольно-ревизионные службы при ТИК и какие у них полномочия?

2. Какими нормативными правовыми актами регулируются вопросы формирования и расходования средств избирательных фондов?

3. Какие документы и в какие сроки комиссия должна выдать кандидату для открытия специального избирательного счета?

4. В каких случаях создание избирательного фонда возможно без открытия специального избирательного счета?

5. В каких случаях кандидат может не создавать свой избирательный фонд?

6. Может ли зарегистрированный кандидат, который на этапе выдвижения уведомил комиссию о своем решении не создавать избирательный фонд или не открывать специальный избирательный счет, открыть его в ходе кампании и начать полноценно финансировать свою предвыборную агитацию?

7. С какой периодичностью и в каком виде ПАО Сбербанк, иная кредитная организация должны предоставлять избирательной комиссии информацию об открытии специальных избирательных счетов, о движении средств на этих счетах?

8. Перечислите основные источники поступления средств в избирательные фонды.

9. Перечислите основные запреты на осуществление пожертвований в избирательные фонды.

10. На какие основные цели могут расходоваться средства избирательных фондов?

11. Какие источники информации используются для проверки сведений о жертвователях?

12. Можно ли представить итоговый финансовый отчет, не закрыв свой специальный избирательный счет?

13. Должен ли представлять финансовый отчет кандидат, который создал свой избирательный фонд без открытия специального избирательного счета?

14. Где и в каких объемах подлежат опубликованию сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов?

15. Какая ответственность предусмотрена за нарушения, допущенные при формировании и расходовании средств избирательных фондов?

16. Какая ответственность предусмотрена для СМИ, не опубликовавших переданные им комиссией сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов, финансовые отчеты (или сведения из этих отчетов)?

17. Какой документ регламентирует взаимоотношения между избирательной комиссией и ПАО Сбербанк, иной кредитной организацией по регулярному получению сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов?

Вопросы к модулю 16

1. Назовите наиболее часто встречающиеся нарушения избирательного законодательства членами избирательных комиссий, влекущие за собой административную ответственность.

2. Назовите наиболее часто встречающиеся нарушения избирательного законодательства членами избирательных комиссий, влекущие за собой уголовную ответственность.

3. В каких случаях ТИК может быть расформирована?

4. В каких случаях член ТИК может быть освобожден от исполнения обязанностей?

5. Какие должностные лица уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, посягающих на избирательные права граждан?

6. Опишите порядок составления протокола об административном правонарушении уполномоченным решением соответствующей избирательной комиссией членом избирательной комиссии с правом решающего голоса и направления его в суд.

7. Какими нормативными правовыми актами определяется порядок осуществления административного судопроизводства?

8. В какие сроки может быть подано в суд административное исковое заявление, касающееся решения избирательной комиссии о регистрации кандидата, списка кандидатов или об отказе в такой регистрации, а также административное исковое заявление об отмене регистрации кандидата, списка кандидатов?

9. Что обязана сделать избирательная комиссия перед подачей в суд административного искового заявления об отмене регистрации кандидата, списка кандидатов?

Вопросы к модулю 17

1. Что такое конфликтная ситуация?

2. На какой фазе возможно разрешение конфликта?

3. Что является одной из основных эффективных форм участия третьего лица в разрешении конфликтов?

4. Дайте определение понятию «управление конфликтами».

5. Перечислите способы предотвращения и разрешения случайных конфликтов.

6. Каким образом должны взаимодействовать члены ТИК, УИК с наблюдателями, которые стремятся повлиять на выбор избирателей в день голосования?

Вопросы к модулю 18

1. Как организуется взаимодействие комиссий с правоохранительными органами до дня голосования?

2. Как организуется охрана сотрудниками полиции помещений УИК и избирательной документации до дня голосования?

3. Как организуется взаимодействие УИК с полицией при открытии помещений УИК в день голосования?

4. Перечислите функции сотрудников полиции в период голосования.

5. Каков порядок отстранения члена УИК от участия в ее работе и удалении наблюдателя и иных лиц (например, представителя СМИ, кандидата) из помещения для голосования?

6. Каков порядок привлечения к административной/уголовной ответственности лиц, в отношении которых УИК принято (будет принято) решение об отстранении от участия в работе комиссии, удалении из помещения для голосования?

7. Перечислите действия председателя ТИК при окончании голосования.

8. Как должна быть организована доставка избирательной документации в ТИК?

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Избирательной
комиссии Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 20 января 2023 года № 50/403-7

Специальная (тематическая) учебная программа
«Организация деятельности территориальной избирательной комиссии
в рамках подготовки и проведения выборов Губернатора Тюменской области
в 2023 году»

Актуальность специальной (тематической) учебной программы «Организация деятельности территориальной избирательной комиссии в рамках подготовки и проведения выборов Губернатора Тюменской области в 2023 году» (далее – программа, учебная программа) обусловлена необходимостью повышения уровня подготовки территориальных избирательных комиссий в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – ТИК, ЯНАО, автономный округ) по вопросам организации и проведения выборов на территории ЯНАО, а также внесением изменений в федеральное законодательство и законы Ямало-Ненецкого автономного округа о выборах и референдумах.

Учебная программа предназначена для территориальных избирательных комиссий, организующих проведение выборов Губернатора Тюменской области на территории автономного округа в 2023 году, и предполагает овладение членами ТИК знаниями в области избирательного законодательства и избирательного процесса, правовыми основами организации работы ТИК в период подготовки и проведения выборов.

Цель программы – повышение правовой грамотности, профессиональной квалификации членов ТИК в области избирательного права и избирательного процесса, подготовка их к проведению выборов Губернатора Тюменской области на территории автономного округа.

Основные задачи программы:

- изучение норм законодательства Российской Федерации в части полномочий ТИК и УИК, подготовки и проведения избирательной кампании;
- выработка умения применять полученные знания на практике;
- овладение навыками взаимодействия с наблюдателями, представителями политических партий, СМИ, общественных организаций и объединений, иными участниками избирательного процесса.

В результате освоения программы обучающийся должен обладать следующими навыками и компетенциями:

знать установленные законами и нормативными правовыми актами полномочия, возложенные на территориальные избирательные комиссии;

уметь реализовывать на практике полномочия члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса в пределах компетенции;

владеть знаниями взаимодействия с участниками избирательного процесса, навыками совершения избирательных действий и процедур.

Программа носит прикладной характер, предполагает проведение плановых занятий ИК ЯНАО и ТИК для членов ТИК. В процессе обучения возможно применение различных форм обучения, в том числе интерактивных: лекции, практические занятия, обсуждение в группах, тренинги, деловые игры, моделирование конкретных ситуаций и др. Лекционные занятия могут проводиться как в очной, так и в дистанционной формах. Практические занятия предпочтительно проводить в очном формате с применением различных тематических задач.

При проведении занятий также следует использовать метод поиска решения проблемных ситуаций, предполагающий разбор конкретных примеров и варианты разрешения конфликтных ситуаций. Для большей вовлеченности обучающихся в процесс обучения необходимо использовать вопросно-ответную форму работы. В целях качественного освоения материала обучающимися следует использовать видеоматериалы с избирательных участков, презентационный и раздаточный материалы, предполагающие в том числе практическую работу с итоговыми избирательными документами. Для закрепления практических навыков к темам, которые связаны с организацией процесса голосования, в рамках учебного цикла рекомендовано обращаться несколько раз.

Разработка теоретического материала и практических заданий для проведения обучающих занятий возлагается на учебный центр ИК ЯНАО (методические кабинеты при ТИК).

В процессе обучения рекомендовано использование учебно-методических материалов, разработанных методическими кабинетами при ТИК для подготовки и проведения выборов и размещенных на сайте ИК ЯНАО в разделе «Обучение». Также следует использовать учебно-методические материалы, размещенные на официальном сайте РЦОИТ при ЦИК России в разделе «Обучение», учебные видеоматериалы, размещенные на канале «Просто о выборах» на видеохостинге YouTube, и программное обеспечение «Интерактивный рабочий блокнот УИК».

К организации обучения привлекаются члены ИК ЯНАО с правом решающего голоса, ТИК с правом решающего голоса, работники аппаратов ИК ЯНАО и ТИК, специалисты в области избирательного права.

Проверка знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования на основе вопросов для самоконтроля. Возможно проведение тестирования на бумажном носителе. Проверку знаний необходимо проводить по итогам каждого обучающего мероприятия, в том числе после самостоятельного изучения тем.

Паспорт программы

Наименование программы	Организация деятельности территориальной избирательной комиссии в рамках подготовки и проведения выборов Губернатора Тюменской области в 2023 году
Правовые основы	Законодательство о выборах и референдумах Российской Федерации, Тюменской области
Цель обучения	Повышение профессиональной квалификации членов ТИК в области избирательного права и избирательного процесса, подготовка членов ТИК к проведению выборов Губернатора Тюменской области на территории Ямало-Ненецкого автономного округа
Категория слушателей	Председатели ТИК, заместители председателей, секретари ТИК, члены ТИК с правом решающего голоса
Объем учебной нагрузки	9,5 академических часов
Форма обучения	Очная/дистанционная
Формы проверки знаний	Тестирование, вопросы для самоконтроля

Учебно-тематический план программы

№ п/п	Наименование темы	Количество	Форма занятия	
			лекция	практическое занятие
1	Основные этапы избирательной кампании по выборам Губернатора Тюменской области. Новеллы в законодательстве Российской Федерации о выборах и референдумах	1	1	0
2	Формирование УИК и резерва составов участковых комиссий. Обучение членов УИК и резерва составов участковых комиссий	1	1	0
3	Открытость и гласность в деятельности избирательных комиссий. Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации	1	1	0
4	Организация и проведение голосования в труднодоступных и отдаленных местностях	0,5	0,5	0
5	Организация работы ТИК и УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств	0,5	0,5	0
6	Подсчет УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования. Организация работы ТИК в день (дни) голосования, прием документов от УИК, установление итогов голосования, определение результатов выборов в ТИК	2	1	1
7	Финансовое обеспечение избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов	0,5	0,5	0
8	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности при проведении выборов	1	1	0
9	Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения (механизм «Мобильный избиратель»)	1	0,5	0,5
	Тестирование	1		1

№ п/п	Наименование темы	Количество	Форма занятия	
			лекция	практическое занятие
	Итого	9,5	7	2,5

Содержание программы

Модуль 1. Основные этапы избирательной кампании по выборам Губернатора Тюменской области. Новеллы в законодательстве Российской Федерации о выборах и референдумах

1.1. Основные этапы избирательной кампании по выборам Губернатора Тюменской области.

1.2. Новации в законодательстве о выборах.

Модуль 2. Формирование УИК и резерва составов участковых комиссий. Обучение членов УИК и резерва составов участковых комиссий

2.1. Порядок формирования УИК. Порядок проведения проверок членов, кандидатур в члены УИК на наличие ограничений. Назначение председателя УИК. Основания для досрочного освобождения от обязанностей, приостановления и прекращения полномочий члена УИК. Возобновление полномочий члена УИК после приостановления.

2.2. Порядок зачисления кандидатур в резерв составов участковых комиссий. Порядок исключения из резерва составов участковых комиссий зачисленных в него лиц.

2.3. Обучение членов УИК и резерва составов участковых комиссий.

2.4. Интерактивный рабочий блокнот УИК. Избирательные документы, составляемые УИК.

Модуль 3. Открытость и гласность в деятельности избирательных комиссий. Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации

3.1. Представители избирательных объединений и кандидатов: уполномоченные представители, доверенные лица. Документы, подтверждающие полномочия. Совмещение полномочий уполномоченных представителей, уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц.

3.2. Работа с уполномоченными представителями, доверенными лицами кандидатов, избирательных объединений.

3.3. Наблюдатели на выборах. Работа ТИК со списками назначенных наблюдателей. Полномочия, права и обязанности, ограничения, связанные с работой в качестве наблюдателя. Статус, полномочия международных (иностраных) наблюдателей. Наблюдение за ходом голосования.

3.4. Основные направления и формы взаимодействия ТИК с представителями СМИ.

3.5. Представители СМИ в помещении для голосования: права и обязанности. Порядок осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

3.6. Взаимодействие с избирательными комиссиями в день голосования.

3.7. Информационно-разъяснительная деятельность ТИК в период подготовки и проведения выборов.

3.8. Требования к содержанию информационных материалов, размещаемых на информационном стенде в помещениях ТИК и УИК.

3.9. Предвыборная агитация: понятие, порядок, сроки и формы ее проведения.

3.10. Особенности изготовления, представления в комиссию и распространения отдельных видов агитационных материалов (в том числе копий агитационных материалов, предназначенных для размещения в СМИ), объявлений (иной информации) о связанной с выборами деятельности.

3.11. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации. Осуществление контроля за проведением предвыборной агитации на территории избирательного округа. Оформление представлений по фактам нарушения законодательства Российской Федерации о выборах, составление протоколов об административных правонарушениях.

3.12. Организация и проведение жеребьевки по распределению бесплатного и платного эфирного времени, бесплатной и платной печатной площади, предоставляемых государственными и муниципальными организациями телерадиовещания и редакциями государственных и муниципальных периодических печатных изданий (в случае, если в функции ТИК входит проведение жеребьевки).

3.13. Особенности предвыборной агитации в сети Интернет и в мессенджерах.

3.14. Ограничения при проведении предвыборной агитации.

3.15. Правовые основы и ограничения при проведении опросов избирателей в период избирательной кампании.

Модуль 4. Организация и проведение голосования в труднодоступных и отдаленных местностях

4.1. Составление списков избирателей.

4.2. Обеспечение УИК избирательной документацией.

4.3. Организация досрочного голосования отдельных групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено.

4.4. Подсчет голосов избирателей на избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях, и особенности подсчета голосов избирателей, связанные с голосованием отдельных групп избирателей.

4.5. Внесение в протокол УИК об итогах голосования сведений о досрочно проголосовавших избирателях в труднодоступных или отдаленных местностях.

4.6. Передача протоколов УИК об итогах голосования с избирательных участков, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях.

4.7. Обеспечение безопасности членов УИК, лиц, имеющих право присутствовать при проведении досрочного голосования. Доставка избирательной документации в труднодоступную или отдаленную местность.

4.8. Передача сведений о проведении досрочного голосования избирателей, отдельных групп избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях.

4.9. Особенности работы УИК при досрочном голосовании всех избирателей на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности.

Модуль 5. Организация работы ТИК и УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств

5.1. Дистанционное электронное голосование.

5.2. Организация работы ТИК и УИК на выборах с использованием КОИБ-2017.

5.3. Организация работы ТИК и УИК на выборах с использованием КОИБ-2010.

5.4. Применение технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протокола в ГАС «Выборы».

Модуль 6. Подсчет УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования. Организация работы ТИК в день (дни) голосования, прием документов от УИК, установление итогов голосования, определение результатов выборов в ТИК

6.1. Распределение обязанностей членов ТИК в день (дни) голосования.

6.2. Процедура подсчета УИК голосов избирателей, в том числе при проведении голосования в течение нескольких дней подряд.

6.3. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.

6.4. Порядок изготовления копии протокола УИК с использованием СПО УИК. Заверение копии протокола УИК, изготовленного с использованием СПО УИК.

6.5. Организация приемки ТИК избирательных документов от УИК.

6.6. Проверка правильности составления протоколов УИК об итогах голосования и суммирование содержащихся в них данных.

6.7. Порядок заполнения ТИК увеличенной формы сводной таблицы. Составление ТИК сводной таблицы. Составление первого и второго экземпляров протокола ТИК об итогах голосования (результатах выборов).

6.8. Порядок определения результатов выборов по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, установления итогов голосования и определения результатов выборов по единому избирательному

округу. Использование средств ГАС «Выборы» для установления итогов голосования и проверки данных в протоколах УИК об итогах голосования.

6.9. Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в ТИК в день (дни) голосования и до подписания ею протокола об итогах голосования (результатах выборов).

6.10. Правила выдачи копии протокола ТИК об итогах голосования (результатах выборов). Порядок предоставления второго экземпляра протокола об итогах голосования (результатах выборов) наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ.

6.11. Порядок представления избирательной документации ТИК в вышестоящую избирательную комиссию.

6.12. Порядок установления итогов голосования и определения результатов выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

6.13. Опубликование итогов голосования и результатов выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

6.14. Распределение депутатских мандатов среди списков кандидатов и внутри списка кандидатов на выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления. Распределение вакантных мандатов в списке кандидатов. Регистрация депутатов, исключение их из процедуры дальнейшего распределения мандатов.

6.15. Основания проведения повторного голосования, повторных выборов.

6.16. Заявление об отмене итогов голосования, результатов выборов.

6.17. Отмена решения УИК об итогах голосования до установления ТИК итогов голосования (определения результатов выборов). Признание выборов несостоявшимися или недействительными, назначение повторных выборов.

Модуль 7. Финансовое обеспечение избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов

7.1. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов. Порядок и сроки финансирования ТИК.

7.2. Порядок распределения ТИК выделенных из соответствующих бюджетов денежных средств на подготовку и проведение выборов.

7.3. Порядок открытия и закрытия счетов ТИК для финансирования подготовки и проведения выборов. Предоставление права первой и второй подписи финансовых документов. Полномочия председателя ТИК по распоряжению денежными средствами.

7.4. Расходы избирательных комиссий, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов, в период подготовки и проведения выборов.

7.5. Порядок составления, утверждения и ведения сметы расходов ТИК на подготовку и проведение выборов. Смета расходов на подготовку и проведение выборов за нижестоящие комиссии.

7.6. Размеры и порядок выплаты компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам ТИК с правом решающего голоса, членам УИК с правом решающего голоса. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок установления размеров и порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда в период подготовки и проведения выборов. Особенности безналичной формы оплаты труда.

7.7. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг ТИК, УИК при проведении выборов. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления закупок.

7.8. Ведение бухгалтерского учета в ТИК. Первичные учетные документы, применяемые ТИК.

7.9. Отчет ТИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов. Порядок приема отчетов УИК. Форма отчета, порядок формирования, сроки представления отчета ТИК в вышестоящую комиссию.

Модуль 8. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности при проведении выборов

8.1. Организация взаимодействия до дня голосования.

8.2. Содействие в организации охраны помещений УИК и избирательной документации до дня голосования.

8.3. Взаимодействие при открытии помещений УИК в день голосования.

8.4. Функции сотрудников полиции в период голосования.

8.5. Наиболее типичные правонарушающие ситуации на избирательном участке.

8.6. Действия при возникновении правонарушающей ситуации.

8.7. Порядок отстранения члена УИК от участия в ее работе и удалении наблюдателя и иных лиц (например, представителя СМИ, кандидата) из помещения для голосования.

8.8. Порядок привлечения к административной/уголовной ответственности лиц, в отношении которых УИК принято (будет принято) решение об отстранении от участия в работе комиссии, удалении из помещения для голосования.

8.9. Пресечение действий по воспрепятствованию прохода в помещение для голосования.

8.10. Пресечение незаконных публичных акций.

8.11. Пресечение незаконной предвыборной агитации.

8.12. Пресечение подкупа избирателей, осуществляемого путем раздачи подарков, денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ или оказания им безвозмездных услуг, услуг на льготных условиях, а также путем подмены избирательного бюллетеня за вознаграждение.

8.13. Действия при обнаружении факта организованной доставки избирателей для участия в голосовании кандидатом, избирательным объединением, их доверенными лицами и уполномоченными

представителями, а также иными лицами, действующими по просьбе или по поручению указанных лиц.

8.14. Действия при массовом проникновении в помещение для голосования граждан и вбрасывании (попытке вбрасывания) листов, похожих на избирательные бюллетени, в ящик для голосования.

8.15. Действия при незаконной выдаче и получении избирательного бюллетеня.

8.16. Действия в случае поступления информации о заложенном взрывном устройстве.

8.17. Взаимодействие при окончании голосования.

8.18. Взаимодействие при доставке избирательной документации в ТИК.

Модуль 9. Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения (механизм «Мобильный избиратель»)

9.1. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

9.2. Оформление заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения в ТИК и УИК. Оформление заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения с одновременным оформлением заявления о голосовании вне помещения для голосования с применением СПО (без применения СПО), в том числе оформление заявления с выездом к избирателю, в случае если он не может по состоянию здоровья самостоятельно прибыть на избирательный участок по месту нахождения, – последовательность действий УИК.

9.3. Передача информации о заявлениях между избирательными комиссиями; учет избирателей, подавших заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, для включения в список избирателей по месту нахождения и исключения из списка избирателей по месту жительства.

9.4. Взаимодействие с МФЦ по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

Вопросы для самоконтроля

Вопросы к модулю 1

1. Назовите основные этапы избирательной кампании по выборам Губернатора Тюменской области.
2. Перечислите новации в законодательстве о выборах.
3. Перечислите основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ТИК, УИК.

Вопросы к модулю 2

1. Опишите порядок формирования УИК.
2. Опишите порядок зачисления кандидатур в резерв составов УИК.
3. Как проходит проверка кандидатур, зачисляемых в резерв состава УИК, на предмет отсутствия предусмотренных законодательством ограничений?
4. Перечислите функции Интерактивного рабочего блокнота УИК.

Вопросы к модулю 3

1. Какими полномочиями обладают уполномоченный представитель, уполномоченный представитель по финансовым вопросам, доверенные лица избирательных объединений?
2. Обязано ли избирательное объединение назначать уполномоченных представителей по финансовым вопросам?
3. Вправе ли избирательное объединение прекратить полномочия доверенного лица или уполномоченного представителя?
4. Когда начинается срок полномочий уполномоченного представителя избирательного объединения?
5. Когда начинается срок полномочий доверенного лица кандидата?
6. Какие подтверждающие документы должен представить уполномоченный представитель, доверенное лицо кандидата в избирательную комиссию?
7. Какие права и обязанности имеют наблюдатели в день голосования?
8. Какие права и обязанности имеют международные (иностранцы) наблюдатели в день голосования?
9. Перечислите основные направления и формы взаимодействия ТИК с представителями СМИ.
10. Опишите порядок осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.
11. На кого возложена обязанность по информированию избирателей о предстоящих выборах?
12. Перечислите основные формы и методы информирования избирателей членами ТИК.
13. Перечислите основные требования к содержанию информационных материалов.

14. Какие требования предъявляются к образцам бюллетеней, размещаемых на информационных стендах в помещениях ТИК и УИК?

15. Перечислите мероприятия ТИК в рамках контроля за проведением предвыборной агитации на территории избирательного округа.

16. Перечислите виды юридической ответственности за нарушение правил предвыборной агитации.

17. Перечислите ограничения, связанные с проведением опросов избирателей в день голосования.

Вопросы к модулю 4

1. Вправе ли УИК принять решение об изготовлении избирательных бюллетеней своими силами?

2. Каков порядок организации досрочного голосования отдельных групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено?

3. Можно ли начать голосование на выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности, ранее времени, установленного законом, если на данной территории проживают избиратели, рабочее время которых совпадает со временем голосования?

4. При каких обстоятельствах УИК может объявить голосование законченным раньше указанного в законе времени?

5. За какое количество дней УИК обязана оповестить избирателей о дне, времени и месте досрочного голосования?

6. Где хранятся переносные ящики для голосования после завершения досрочного голосования?

7. Вправе ли УИК использовать переносные ящики для голосования с находящимися в них избирательными бюллетенями, которые заполнили досрочно проголосовавшие избиратели, для проведения голосования вне помещения для голосования в день голосования?

8. Когда при подсчете голосов избирателей вскрываются переносные ящики для голосования с избирательными бюллетенями, которые заполнили досрочно проголосовавшие избиратели?

9. Каковы особенности внесения в протокол УИК об итогах голосования сведений о досрочно проголосовавших избирателях?

10. Как осуществляется передача протоколов УИК об итогах голосования с избирательных участков, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях?

11. Какие меры безопасности предпринимаются для членов УИК в период доставки избирательной документации из труднодоступных и отдаленных местностей?

12. Каковы особенности работы УИК при досрочном голосовании всех избирателей на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности?

Вопросы к модулю 5

1. Как организуется дистанционное электронное голосование?
2. Перечислите особенности ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы».
3. На что необходимо обратить внимание при применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом?
4. Опишите особенности работы ТИК И УИК при применении на выборах КОИБ.
5. Какие требования предъявляются к помещению для голосования при использовании КОИБ?
6. Чем должна быть дополнительно обеспечена УИК, проводящая голосование с использованием КОИБ?
7. Где должны быть размещены правила ввода бюллетеней в КОИБ?
8. Как должна быть организована работа УИК в день, предшествующий дню голосования (в том числе при использовании КОИБ)?
9. Как проводится тестирование КОИБ?
10. Перечислите правила подготовки бюллетеней к выдаче избирателям (в том числе при использовании КОИБ).
11. Как классифицируются бюллетени, обрабатываемые КОИБ?
12. Как организуется работа УИК в день голосования до открытия помещения для голосования и в ходе голосования (в том числе при использовании КОИБ)?
13. Имеют ли право операторы КОИБ в день голосования консультировать избирателя?
14. Какие действия необходимо выполнить оператору КОИБ в случае возникновения нештатных ситуаций в ходе голосования (отключение электропитания, отказ сканирующего устройства)?

Вопросы к модулю 6

1. С какой целью проводится распределение обязанностей членов ТИК в день голосования?
2. Опишите порядок приема ТИК избирательных документов от нижестоящих избирательных комиссий.
3. Опишите порядок действий ТИК, если при проверке правильности составления протокола УИК об итогах голосования не выполняются контрольные соотношения.
4. Какие документы передаются в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования?
5. Какие документы и материалы передаются в ТИК вместе со вторым экземпляром протокола УИК об итогах голосования?
6. Какие обстоятельства являются основанием для признания протокола УИК об итогах голосования недействительным и проведения повторного подсчета голосов?

7. Назовите основные отличия в порядке определения результатов выборов по одномандатному, многомандатному избирательному округу, установления итогов голосования и определения результатов выборов по единому избирательному округу.

8. Опишите порядок заполнения в ТИК увеличенной формы сводной таблицы.

9. Перечислите основные особенности составления первого и второго экземпляров протокола ТИК об итогах голосования и сводной таблицы.

10. Опишите порядок выдачи копии протокола ТИК о результатах выборов.

11. Какие документы включаются в избирательную документацию при передаче в вышестоящую избирательную комиссию?

12. Где публикуются итоги голосования и результаты муниципальных выборов?

13. Назовите основания для проведения повторного голосования, повторных выборов.

Вопросы к модулю 7

1. Какие расходы ТИК финансируются за счет бюджетных средств в период подготовки и проведения выборов?

2. Какие первичные учетные документы обязательны для использования в бухгалтерском учете ТИК?

3. Опишите порядок составления, утверждения и ведения сметы расходов ТИК на подготовку и проведение выборов, на расходы за нижестоящие комиссии.

4. Как организуется работа ТИК при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов?

5. Как происходит открытие и закрытие счетов ТИК при подготовке и проведении выборов?

6. Какие полномочия по распоряжению денежными средствами имеет председатель ТИК?

7. Опишите порядок выплаты компенсации. Основные положения. Особенности организации выплаты компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам ТИК, УИК с правом решающего голоса в безналичной форме.

8. Опишите порядок составления и сроки представления отчета ТИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.

Вопросы к модулю 8

1. Как организуется взаимодействие комиссий с правоохранительными органами до дня голосования?

2. Как организуется охрана сотрудниками полиции помещений УИК и избирательной документации до дня голосования?

3. Как организуется взаимодействие УИК с полицией при открытии помещений УИК в день голосования?

4. Перечислите функции сотрудников полиции в период голосования.

5. Каков порядок отстранения члена УИК от участия в ее работе и удалении наблюдателя и иных лиц (например, представителя СМИ, кандидата) из помещения для голосования?

6. Каков порядок привлечения к административной/уголовной ответственности лиц, в отношении которых УИК принято (будет принято) решение об отстранении от участия в работе комиссии, удалении из помещения для голосования?

7. Перечислите действия председателя ТИК при окончании голосования.

8. Как должна быть организована доставка избирательной документации в ТИК?

Вопросы к модулю 9

1. Каков порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

2. Опишите последовательность действий УИК в случае оформления заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения с одновременным оформлением заявления о голосовании вне помещения для голосования, в том числе оформление заявления с выездом к избирателю, в случае если он не может по состоянию здоровья самостоятельно прибыть на избирательный участок.

3. Как организуется работа с МФЦ по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения?

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Избирательной
комиссии Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 20 января 2023 года № 50/403-7

Типовая учебная программа
«Организация деятельности участковой избирательной комиссии»

Актуальность типовой учебной программы «Организация деятельности участковой избирательной комиссии» (далее – программа, учебная программа) обусловлена формированием новых составов участковых избирательных комиссий в Ямало-Ненецком автономном округе (далее УИК, ЯНАО, автономный округ), необходимостью повышения уровня подготовки участковых избирательных комиссий по вопросам организации и проведения выборов, а также внесением изменений в федеральное законодательство и законы Ямало-Ненецкого автономного округа о выборах и референдумах.

Учебная программа предназначена для вновь назначенных членов участковых комиссий и предполагает овладение ими знаниями в области избирательного законодательства и избирательного процесса, правовыми основами организации работы УИК в период подготовки и проведения выборов.

Цель программы – обучение вновь назначенных членов УИК с правом решающего голоса, повышение их профессиональной квалификации в области избирательного права и избирательного процесса

Достижение указанной цели предполагает решение следующих задач:
изучение норм законодательства Российской Федерации в части полномочий УИК, подготовки и проведения избирательной кампании;
выработка умения применять полученные знания на практике;
овладение навыками взаимодействия с наблюдателями, представителями политических партий, СМИ, общественных организаций и объединений, иными участниками избирательного процесса.

Предмет изучения программы – избирательное законодательство Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа и практика его применения на выборах.

В результате освоения программы обучающийся должен обладать следующими навыками и компетенциями:

знать установленные законами и нормативными правовыми актами полномочия, возложенные на участковые избирательные комиссии;

уметь реализовывать на практике полномочия члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в пределах компетенции;

владеть знаниями взаимодействия с участниками избирательного процесса, навыками совершения избирательных действий и процедур.

Программа носит прикладной характер, предполагает проведение плановых занятий ТИК для членов УИК. В процессе обучения возможно применение различных форм обучения, в том числе интерактивных: лекции, практические / индивидуальные занятия, занятия в малых группах, самостоятельное изучение учебного материала, обсуждение в группах, тренинги, деловые игры, моделирование конкретных ситуаций и др. Лекционные занятия могут проводиться как в очной, так и в дистанционной формах. Практические занятия предпочтительно проводить в очном формате с применением различных тематических задач.

При проведении занятий также следует использовать метод поиска решения проблемных ситуаций, предполагающий разбор конкретных примеров и варианты разрешения конфликтных ситуаций. Для большей вовлеченности обучающихся в процесс обучения необходимо использовать вопросно-ответную форму работы. В целях качественного освоения материала обучающимися следует использовать видеоматериалы с избирательных участков, презентационный и раздаточный материалы, предполагающие в том числе практическую работу с итоговыми избирательными документами. Для закрепления практических навыков к темам, которые связаны с организацией процесса голосования, в рамках учебного цикла рекомендовано обращаться несколько раз.

В процессе обучения рекомендовано использование учебно-методических материалов, разработанных методическими кабинетами при ТИК для подготовки и проведения выборов и размещенных на сайте ИК ЯНАО в разделе «Обучение». Также следует использовать учебно-методические материалы, размещенные на официальном сайте РЦОИТ при ЦИК России в разделе «Обучение», учебные видеоматериалы, размещенные на канале «Просто о выборах» на видеохостинге YouTube, и программное обеспечение «Интерактивный рабочий блокнот УИК».

Проверка знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования с использованием системы тестирования, размещенной на официальном сайте РЦОИТ при ЦИК России в сети Интернет, иных тестовых программ, разработанных территориальными избирательными комиссиями на основе вопросов для самоконтроля. Возможно проведение тестирования на бумажном носителе. Проверку знаний необходимо проводить по итогам каждого обучающего мероприятия, в том числе после самостоятельного изучения тем.

Паспорт программы

Наименование программы	Организация деятельности участковой избирательной комиссии
Правовые основы	Законодательство о выборах и референдумах Российской Федерации
Цель обучения	обучение вновь назначенных членов УИК с правом решающего голоса, повышение их профессиональной квалификации в области избирательного права и избирательного процесса
Категория слушателей	Члены УИК с правом решающего голоса
Объем учебной нагрузки	25 академических часов – председатели, заместители председателей, секретари УИК, члены УИК с правом решающего голоса
Форма обучения	Очная/дистанционная/самоподготовка
Формы проверки знаний	Тестирование, вопросы для самоконтроля
Сроки проведения	В соответствии с планами работы ТИК и УИК

Учебно-тематический план программы

№ п/ п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			лекция	практиче ское занятие
1	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий. Организация и планирование деятельности УИК	1	1	0
2	Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК	1,5	0,5	1
3	Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования	1	0,5	0,5
4	Работа УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования	2	1	1
5	Составление и уточнение списков избирателей на избирательных участках. Использование списков избирателей. Обеспечение гласности в работе избирательных комиссий со списками избирателей	2	1	1
6	Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации	1	1	0
7	Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств	2	1	1
8	Особенности голосования, установления итогов голосования при проведении голосования на выборах, референдумах в течение нескольких дней подряд	2	1	1
9	Особенности работы УИК при совмещении выборов	0,5	0,5	0
10	Работа УИК в день (дни) голосования	2	1	1
11	Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах	2	1	1

№ п/ п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			лекция	практиче ское занятие
	голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК			
12	Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов	0,5	0,5	0
13	Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах	0,5	0,5	0
14	Управление конфликтами	1,5	0,5	1
15	Работа УИК по организации и проведению голосования в труднодоступных и отдаленных местностях	1,5	0,5	1
16	Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения (механизм «Мобильный избиратель»)	1	0,5	0,5
17	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности при проведении выборов	2	1	1
	Итоговое тестирование	1		1
	Итого	25	13	12

Используемые сокращения

Полное наименование	Сокращенное наименование
Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации	ИКСРФ
Комплекс обработки избирательных бюллетеней 2010	КОИБ-2010
Комплекс обработки избирательных бюллетеней 2017	КОИБ-2017
Средства массовой информации	СМИ
Территориальная избирательная комиссия	ТИК
Участковая избирательная комиссия	УИК
Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Федеральный закон № 67-ФЗ

Содержание программы

Модуль 1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий. Организация и планирование деятельности УИК

- 1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовой статус УИК, нормативно-правовое регулирование ее деятельности.
- 1.2. Организация и планирование деятельности УИК, проведение первого организационного заседания.
- 1.3. Основные сроки избирательных действий при подготовке и проведении выборов.
- 1.4. Права и обязанности членов УИК с правом решающего голоса.
- 1.5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря УИК.
- 1.6. Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.
- 1.7. Порядок и формы взаимодействия УИК с вышестоящими избирательными комиссиями.
- 1.8. Приостановление полномочий членов УИК. Возобновление полномочий членов УИК после приостановления.

Модуль 2. Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК

- 2.1. Основные избирательные документы, составляемые УИК.
- 2.2. Использование библиотеки документов в интерактивном рабочем блокноте УИК.
- 2.3. Прием, регистрация и прохождение документов.
- 2.4. Основные требования и порядок оформления документов УИК.
- 2.5. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях УИК.
- 2.6. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.
- 2.7. Особенности работы с обращениями граждан.
- 2.8. Хранение и использование печатей и штампов УИК.
- 2.9. Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.
- 2.10. Интерактивный рабочий блокнот УИК. Избирательные документы, составляемые УИК.

Модуль 3. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования

- 3.1. Оборудование избирательного участка.
- 3.2. Проверка технических средств, используемых для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения с машиночитаемым кодом. Прием и оформление заявлений о включении

избирателей в список избирателей по месту нахождения. Порядок передачи заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, принятых УИК, в вышестоящую ТИК.

3.3. Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения вне пункта приема заявлений (ППЗ).

3.4. Организация работы УИК в период проведения досрочного голосования, в том числе в труднодоступных или отдаленных местностях.

3.5. Подготовка помещения и документации к проведению досрочного голосования.

3.6. Действия членов УИК с правом решающего голоса при проведении досрочного голосования.

3.7. Информирование вышестоящей избирательной комиссии о количестве избирателей, проголосовавших досрочно.

3.8. Порядок действий председателя УИК, производимых с конвертами досрочно проголосовавших в помещении УИК в день голосования перед началом голосования.

3.9. Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

3.10. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него данных об избирателях. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающихся в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации.

3.11. Получение из ТИК избирательных бюллетеней.

3.12. Работа с отдельными категориями избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), а также с избирателями с инвалидностью.

3.13. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.

3.14. Информирование избирателей о выборах. Различие между информированием избирателей и предвыборной агитацией.

3.15. Рассмотрение УИК обращений граждан.

3.16. Правовые основания и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования.

Модуль 4. Работа УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования

4.1. Мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования.

4.2. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованном средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет.

4.3. Получение от ТИК исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации с исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах.

4.4. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей.

4.5. Работа с избирательными бюллетенями.

Модуль 5. Составление и уточнение списков избирателей на избирательных участках. Использование списков избирателей. Обеспечение гласности в работе избирательных комиссий со списками избирателей

5.1. Порядок составления списков избирателей участковыми комиссиями.

5.2. Порядок уточнения списков избирателей.

5.3. Порядок использования и работы с первым экземпляром списка избирателей при проведении голосования.

5.4. Порядок использования второго экземпляра списка избирателей.

5.5. Особые отметки в списке избирателей.

5.6. Ознакомление избирателей со списком избирателей.

5.7. Обеспечение гласности в работе избирательных комиссий со списками избирателей.

Модуль 6. Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации

6.1. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.

6.2. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации.

6.3. Информирование избирателей о выборах. Различия между информированием избирателей и предвыборной агитацией.

6.4. Обязанности УИК по информированию избирателей. Методы информирования. Информирование в сети Интернет.

6.5. Требования к содержанию информационных материалов, размещаемых на информационных стендах в помещениях УИК.

Модуль 7. Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств

7.1. Проведение мероприятий по подготовке к использованию СПО УИК с целью применения технологии изготовления протокола об итогах голосования с QR-кодом, включая получение исходных данных из вышестоящей комиссии и проведение тренировки.

7.2. Требования, предъявляемые к помещению для голосования при использовании КОИБ.

7.3. Особенности работы УИК при использовании КОИБ.

7.4. Организация работы УИК на выборах с использованием КОИБ-2017. Организация работы УИК на выборах с использованием КОИБ-2010.

7.5. Тренировка работы с КОИБ.

7.6. Правила подготовки бюллетеней к выдаче избирателям. Классификация избирательных бюллетеней, обрабатываемых КОИБ.

7.7. Организация досрочного голосования на избирательном участке, на котором применяется КОИБ.

Модуль 8. Особенности голосования, установления итогов голосования при проведении голосования на выборах, референдумах в течение нескольких дней подряд

8.1. Особенности голосования в течение нескольких дней подряд: общие положения.

8.2. Особенности дополнительных форм голосования.

8.3. Обеспечение сохранности избирательных бюллетеней.

8.4. Особенности подсчета голосов.

8.5. Обеспечение сохранности избирательной документации.

Модуль 9. Особенности работы УИК при совмещении выборов

9.1. Организация работы членов УИК при совмещении выборов.

9.2. Уточнение списков избирателей при совмещении выборов.

9.3. Особенности порядка подсчета голосов избирателей и составления протокола УИК об итогах голосования при совмещении выборов.

9.4. Особенности финансирования УИК при совмещении выборов.

9.5. Контроль за соблюдением избирательных прав граждан при совмещении выборов.

Модуль 10. Работа УИК в день (дни) голосования

10.1. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря УИК в день (дни) голосования при проведении голосования.

10.2. Работа УИК в день (дни) голосования до начала времени голосования.

10.3. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования и на информационном стенде.

10.4. Опечатывание стационарных и переносных ящиков для голосования, КОИБ, резервного стационарного ящика для голосования, передача избирательной документации членам УИК для проведения голосования и т.д.

10.5. Действия УИК в день голосования перед началом голосования, если на избирательном участке проводилось досрочное голосование.

10.6. Передача в вышестоящие избирательные комиссии сведений об открытии помещений для голосования и об участии избирателей в выборах.

10.7. Организация голосования в день (дни) голосования в помещении для голосования.

10.8. Порядок работы со списком избирателей в день (дни) голосования. Включение избирателей по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право.

10.9. Виды документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации.

10.10. Действия операторов КОИБ в день (дни) голосования.

10.11. Действия оператора КОИБ в случае возникновения нештатных ситуаций в ходе голосования (отключение электропитания, отказ сканирующего устройства).

10.12. Использование резервного стационарного ящика для голосования.

10.13. Взаимодействие членов УИК с правом решающего голоса с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями, представителями СМИ, правоохранительных органов, волонтерами и иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день (дни) голосования.

10.14. Условия осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

10.15. Организация голосования вне помещения для голосования.

10.16. Голосование отдельных категорий избирателей (находящихся в местах временного пребывания избирателей; работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы; в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий).

10.17. Особенности организации голосования избирателей, являющихся инвалидами.

10.18. Особенности голосования с использованием дополнительных форм голосования.

10.19. Обеспечение сохранности бюллетеней в случае голосования в течение нескольких дней подряд. Особенности работы с сейф-пакетами.

Модуль 11. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК

11.1. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования и до начала непосредственного подсчета голосов избирателей.

11.2. Процедура подсчета голосов избирателей. Особенности подсчета голосов избирателей при проведении голосования в течение нескольких дней подряд.

11.3. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об

итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.

11.4. Контрольный (ручной) подсчет голосов.

11.5. Организация работы УИК по составлению протокола об итогах голосования для подписания членами УИК. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный».

11.6. Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя, секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК. Рассмотрение жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования.

11.7. Подготовка и представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми нему документами в ТИК.

11.8. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми нему документами в ТИК.

11.9. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

11.10. Особенности ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы».

11.11. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

11.12. Протокол заседания УИК. Решение о внесении уточнений в протокол УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

11.13. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».

11.14. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».

11.15. Действия членов УИК в случае отказа в работе КОИБ и необходимости составления протокола УИК об итогах голосования вручную.

11.16. Порядок предоставления второго экземпляра протокола об итогах голосования наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ.

Модуль 12. Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов

12.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.

12.2. Порядок выделения и расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.

12.3. Организация работы УИК при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов.

12.4. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК.

12.5. Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов.

12.6. Порядок составления и срок представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.

Модуль 13. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах

13.1. Конституционно-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

13.2. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации. Участие представителей УИК в административном судопроизводстве.

13.3. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

Модуль 14. Управление конфликтами

14.1. Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.

14.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.

14.3. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.

Модуль 15. Работа УИК по организации и проведению голосования в труднодоступных и отдаленных местностях

15.1. Составление списков избирателей.

15.2. Обеспечение УИК избирательной документацией.

15.3. Организация досрочного голосования отдельных групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено.

15.4. Подсчет голосов избирателей на избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях, и особенности подсчета голосов избирателей, связанные с голосованием отдельных групп избирателей.

15.5. Внесение в протокол УИК об итогах голосования сведений о досрочно проголосовавших избирателях в труднодоступных или отдаленных местностях.

15.6. Передача протоколов УИК об итогах голосования с избирательных участков, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях.

15.7. Обеспечение безопасности членов УИК, лиц, имеющих право присутствовать при проведении досрочного голосования. Доставка избирательной документации в труднодоступную или отдаленную местность.

15.8. Передача сведений о проведении досрочного голосования избирателей, отдельных групп избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях.

15.9. Особенности работы УИК при досрочном голосовании всех избирателей на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности.

Модуль 16. Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения (механизм «Мобильный избиратель»)

16.1. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

16.2. Оформление заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения в УИК. Оформление заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения с одновременным оформлением заявления о голосовании вне помещения для голосования с применением СПО (без применения СПО), в том числе оформление заявления с выездом к избирателю, в случае если он не может по состоянию здоровья самостоятельно прибыть на избирательный участок по месту нахождения, – последовательность действий УИК.

16.3. Передача информации о заявлениях между избирательными комиссиями; учет избирателей, подавших заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, для включения в список избирателей по месту нахождения и исключения из списка избирателей по месту жительства.

16.4. Взаимодействие с МФЦ по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

Модуль 17. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности при проведении выборов

17.1. Организация взаимодействия до дня голосования.

17.2. Содействие в организации охраны помещений УИК и избирательной документации до дня голосования.

17.3. Взаимодействие при открытии помещений УИК в день голосования.

17.4. Функции сотрудников полиции в период голосования.

17.5. Наиболее типичные правонарушающие ситуации на избирательном участке.

17.6. Действия при возникновении правонарушающей ситуации.

17.7. Порядок отстранения члена УИК от участия в ее работе и удалении наблюдателя и иных лиц (например, представителя СМИ, кандидата) из помещения для голосования.

17.8. Порядок привлечения к административной/уголовной ответственности лиц, в отношении которых УИК принято (будет принято) решение об отстранении от участия в работе комиссии, удалении из помещения для голосования.

17.9. Пресечение действий по воспрепятствованию прохода в помещение для голосования.

17.10. Пресечение незаконных публичных акций.

17.11. Пресечение незаконной предвыборной агитации.

17.12. Пресечение подкупа избирателей, осуществляемого путем раздачи подарков, денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ или оказания им безвозмездных услуг, услуг на льготных условиях, а также путем подмены избирательного бюллетеня за вознаграждение.

17.13. Действия при обнаружении факта организованной доставки избирателей для участия в голосовании кандидатом, избирательным объединением, их доверенными лицами и уполномоченными представителями, а также иными лицами, действующими по просьбе или по поручению указанных лиц.

17.14. Действия при массовом проникновении в помещение для голосования граждан и вбрасывании (попытке вбрасывания) листов, похожих на избирательные бюллетени, в ящик для голосования.

17.15. Действия при незаконной выдаче и получении избирательного бюллетеня.

17.16. Действия в случае поступления информации о заложенном взрывном устройстве.

17.17. Взаимодействие при окончании голосования.

17.18. Взаимодействие при доставке избирательной документации в ТИК.

Вопросы для самоконтроля

Вопросы к модулю 1

1. Как осуществляется планирование деятельности УИК?
2. В проведении каких выборов участвует УИК?
3. Каков порядок формирования УИК?
4. На какой срок формируются составы УИК?
5. Как исчисляется срок полномочий УИК?
6. При каких условиях заседание УИК является правомочным?
7. При каких условиях УИК правомочна приступить к работе?

Вопросы к модулю 2

1. Как происходит прием, регистрация и прохождение документов в УИК?
2. Какие требования предъявляются к подготовке и оформлению документов?
3. Как должна быть организована работа с отправляемыми (исходящими) документами УИК?
4. В чем заключаются особенности работы с обращениями граждан в УИК?
5. Как оформляется проект повестки дня заседания УИК?
6. Какие есть основные требования к хранению и использованию печатей и штампов УИК?
7. Какие есть основные требования к текущему хранению дел?
8. Как должны быть оформлены архивные дела?
9. Как происходит передача дел в вышестоящую избирательную комиссию?
10. Каковы основные избирательные документы, составляемые УИК?

Вопросы к модулю 3

1. Какой порядок работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования?
2. Как должна быть организована работа УИК с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающихся в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации?
3. Какой порядок передачи заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, принятых УИК, в вышестоящую ТИК?
4. Как осуществляется прием заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования?
5. Какие основные правила работы со списком избирателей?
6. Кто и каким образом проводит ознакомление избирателей со списком избирателей?
7. Из-за изменения персональных данных избирателя он был исключен

из списка избирателей и включен в список избирателей дополнительно. Как следует оформить исключаемые данные в списке избирателей?

8. Каков порядок действий членов УИК в случае выбытия отдельных зарегистрированных кандидатов, фамилии, имени и отчества которых указаны в избирательном бюллетене?

9. Каков порядок получения избирательных бюллетеней из ТИК?

10. При поштучном пересчете бюллетеней, полученных из ТИК, установлено, что их количество больше, чем в акте. В какой срок и в каком порядке лишние бюллетени возвращаются в ТИК?

11. В чем заключаются особенности работы с различными категориями избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, запрет определенных действий), а также с избирателями, являющимися инвалидами?

12. В чем заключаются особенности информирования избирателей, являющихся инвалидами?

13. Как осуществляется контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка?

14. По каким вопросам УИК обязана осуществлять информирование избирателей?

15. Когда осуществляется информирование избирателей о выборах?

16. Перечислите общие рекомендации по поведению председателя УИК или другого члена УИК с правом решающего голоса в конфликтной ситуации на избирательном участке.

Вопросы к модулю 4

1. Какие мероприятия проводятся УИК в день, предшествующий дню голосования?

2. Перечислите действия, проводимые УИК при проверке готовности ко дню голосования.

3. Как проводится проверка готовности помещения для голосования?

4. Каков порядок работы с избирательными бюллетенями?

5. Как оформляется выверенный и уточненный список избирателей для подписания его председателем и секретарем УИК?

6. Как брошюруется список избирателей?

7. Можно ли вносить изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования?

8. Где до начала голосования хранится подписанный список избирателей?

9. Как проводится передача в вышестоящую комиссию информации о числе избирателей, проголосовавших досрочно?

Вопросы к модулю 5

1. Опишите порядок составления списков избирателей участковыми комиссиями.

2. На основании каких сведений составляются списки избирателей?
3. В какие сроки изготавливаются списки избирателей?
4. Опишите порядок уточнения списка избирателей и порядок внесения в него изменений.
5. Опишите порядок использования и работы с первым и вторым экземплярами списка избирателей.
6. В каких случаях в списке избирателей ставится особая отметка?
7. В какие сроки УИК представляет избирателям список избирателей для ознакомления?

Вопросы к модулю 6

1. Перечислите мероприятия по контролю за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.
2. Перечислите виды юридической ответственности за нарушение правил предвыборной агитации.
3. Назовите основные формы и методы информирования избирателей членами УИК.
4. Какие различия между информированием избирателей и предвыборной агитацией?
5. Перечислите основные требования к содержанию информационных материалов, размещаемых на информационных стендах в помещениях УИК.

Вопросы к модулю 7

1. Как проводится тренировка по работе с СПО УИК?
2. На что необходимо обратить внимание при применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом?
3. Какие требования предъявляются к помещению для голосования при использовании КОИБ?
4. Чем должна быть дополнительно обеспечена УИК, проводящая голосование с использованием КОИБ?
5. Как проводится тестирование КОИБ?
6. Какие процедуры выполняют операторы КОИБ в тренировочном режиме?
7. Перечислите правила подготовки бюллетеней к выдаче избирателям (в том числе при использовании КОИБ).
8. Как классифицируются бюллетени, обрабатываемые КОИБ?
9. Как организуется работа УИК в день голосования до открытия помещения для голосования и в ходе голосования (в том числе при использовании КОИБ)?
10. Имеют ли право операторы КОИБ в день голосования консультировать избирателя?
11. Какие действия необходимо выполнить оператору КОИБ в случае возникновения нештатных ситуаций в ходе голосования (отключение электропитания, отказ сканирующего устройства)?

Вопросы к модулю 8

1. Когда и кем принимается решение о голосовании в течение нескольких дней подряд?
2. Какие основные формы голосования существуют?
3. В чем особенности дополнительных форм голосования?
4. Как и кем обеспечивается сохранность избирательных бюллетеней при многодневном голосовании?
5. Каковы особенности подсчета голосов избирателей при многодневном голосовании?

Вопросы к модулю 9

1. Как организуется работа членов УИК при совмещении выборов?
2. Как организуется работа по уточнению списков избирателей при совмещении выборов?
3. Какие особенности порядка подсчета голосов избирателей и составления протокола УИК об итогах голосования при совмещении выборов?
4. На что следует обратить внимание при подготовке членов УИК к проведению совмещенных выборов?

Вопросы к модулю 10

1. О чем председатель УИК информирует присутствующих в помещении для голосования перед началом голосования?
2. В какое время наблюдателям должен быть обеспечен доступ в помещение для голосования в день голосования?
3. Перечислите основания и опишите порядок удаления наблюдателя, иных лиц из помещения для голосования, отстранения члена УИК от работы.
4. Какие информационные материалы должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде?
5. Какие у председателя УИК обязанности в день голосования при проведении голосования?
6. Какие обязанности у заместителя председателя УИК в день голосования при проведении голосования?
7. Какие обязанности у секретаря УИК в день голосования при проведении голосования?
8. Когда секретарь УИК должен передать по ведомости под подпись членам УИК с правом решающего голоса список избирателей (отдельные книги списка избирателей) и избирательные бюллетени?
9. Избиратель планирует голосовать на избирательном участке по месту жительства. Обратившись в УИК, он обнаруживает, что его нет в списке избирателей по этому участку. Каковы действия члена УИК?
10. Решение УИК об отклонении заявления о внесении уточнений в список избирателей было обжаловано избирателем в вышестоящую избирательную комиссию, которая удовлетворила жалобу избирателя. В какой срок УИК должна внести в список избирателей изменение?

11. Российским законодательством определен перечень документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации. Относится ли к таким документам студенческий билет, выданный образовательной организацией высшего образования?

12. Не позднее какого времени председатель УИК обязан объявить о том, что члены УИК будут проводить голосование вне помещения для голосования?

13. Что должны иметь при себе члены УИК с правом решающего голоса при проведении голосования вне помещения для голосования?

14. Сколько членов УИК организуют голосование вне помещения для голосования?

15. Каковы действия членов УИК, если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования?

16. Куда вносится отметка о том, что к избирателю для проведения голосования вне помещения для голосования выехали (вышли) члены УИК?

17. Как организуется работа УИК в день голосования до открытия помещения для голосования и в ходе голосования при использовании КОИБ?

18. Какие действия необходимо выполнить оператору КОИБ в случае возникновения нештатных ситуаций в ходе голосования (отключение электропитания, отказ сканирующего устройства)?

19. Какие дополнительные формы голосования могут применяться при проведении голосования?

20. Как организуется работа по обеспечению сохранности бюллетеней в случае голосования в течение нескольких дней подряд?

Вопросы к модулю 11

1. Какие действия выполняют члены УИК в первую очередь после закрытия помещения для голосования по окончании времени голосования?

2. Каковы основные этапы и последовательность действий при подсчете голосов?

3. Кто может пользоваться письменными принадлежностями при непосредственном подсчете голосов?

4. Вправе ли УИК объявлять перерыв при подсчете голосов?

5. Кто вправе присутствовать при подсчете голосов?

6. Вправе ли наблюдатель вести видеосъемку процесса подсчета голосов?

7. Могут ли члены УИК в целях экономии времени параллельно работать со списком избирателей и вести непосредственный подсчет голосов?

8. Как осуществляется погашение избирательного бюллетеня?

9. Начался подсчет голосов. Что члены УИК с правом решающего голоса должны подсчитать в первую очередь, огласить и внести в протокол УИК об итогах голосования и в его увеличенную форму?

10. Подсчет бюллетеней из каких ящиков для голосования производится в первую очередь при проведении непосредственного подсчета голосов избирателей?

11. Когда вносятся данные в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования?

12. Из стационарного ящика для голосования извлечены бюллетени. При сортировке обнаружен бюллетень, не содержащий отметок в квадратах напротив фамилий кандидатов. Как членам УИК следует поступить в данном случае?

13. При подсчете голосов избирателей бюллетени были рассортированы в отдельные пачки по каждому кандидату. Укажите верный способ подсчета бюллетеней в каждой пачке.

14. Решением УИК бюллетень, в котором число отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, превышает число отметок, установленное законом, признан недействительным. Куда должна быть внесена соответствующая запись?

15. Какие бюллетени не учитываются при непосредственном подсчете голосов избирателей, упаковываются отдельно и опечатываются?

16. Каков порядок изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом и копии протокола УИК об итогах голосования с использованием СПО УИК?

17. На скольких листах составляется протокол УИК об итогах голосования?

18. Каким образом оформляется протокол УИК об итогах голосования, составленный более чем на одном листе?

19. Каковы основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования?

20. Каковы основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования?

21. Каковы действия УИК в случае невыполнения контрольных и иных соотношений данных?

22. Каковы действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования?

23. В скольких экземплярах составляется протокол УИК об итогах голосования с QR-кодом?

24. Когда и в каком порядке проводится итоговое заседание УИК?

25. Каков порядок рассмотрения жалоб и заявлений о нарушениях законодательства о выборах при голосовании и подсчете голосов избирателей?

26. Возможно ли проведение закрытого заседания УИК в ходе установления итогов голосования?

27. Каковы основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК?

28. Каковы основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК?

29. Когда протокол УИК об итогах голосования с QR-кодом приобретает юридическую силу?

30. Кто имеет право на получение заверенной копии протокола УИК об итогах голосования?

31. Как осуществляется порядок заверения и выдачи копий протокола УИК об итогах голосования?

32. Куда передается первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом?

33. Каковы действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования?

34. Каков порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК (иную вышестоящую избирательную комиссию) избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования?

35. Какие документы и материалы передаются в ТИК (иную вышестоящую избирательную комиссию) вместе со вторым экземпляром протокола УИК об итогах голосования?

36. Какие обстоятельства являются основанием для признания протокола УИК об итогах голосования недействительным и проведения повторного подсчета голосов?

37. Вправе ли председатель УИК выехать в ТИК (иную вышестоящую избирательную комиссию) с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования и приобщенными к нему документами, если к этому моменту не завершена выдача копий протокола?

38. Каков порядок предоставления второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ?

Вопросы к модулю 12

1. Кто составляет смету расходов УИК на подготовку и проведение выборов?

2. Каков порядок выделения денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов?

3. Как осуществляются выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам УИК с правом решающего голоса?

4. Как осуществляются закупки товаров, работ, услуг УИК при проведении выборов?

5. Каков порядок составления и срок представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов?

Вопросы к модулю 13

1. Какие существуют виды юридической ответственности за нарушение законодательства о выборах?
2. Какими нормативными правовыми актами установлены меры конституционно-правовой ответственности за нарушение избирательного законодательства?
3. Какими нормативными правовыми актами установлены меры административной ответственности за нарушение избирательного законодательства?
4. Какими нормативными правовыми актами установлены меры уголовной ответственности за нарушение избирательного законодательства?
5. Какие меры административной ответственности предусмотрены за нарушение избирательного законодательства?
6. Назовите наиболее часто встречающиеся нарушения избирательного законодательства членами УИК, влекущие за собой административную ответственность.
7. Назовите наиболее часто встречающиеся нарушения избирательного законодательства членами УИК, влекущие за собой уголовную ответственность.
8. В каких случаях УИК может быть расформирована?
9. В каких случаях член УИК может быть освобожден от исполнения обязанностей?
10. Каков порядок составления протокола об административном правонарушении уполномоченным членом избирательной комиссии с правом решающего голоса и направления его в суд?
11. Кем рассматриваются дела об административных правонарушениях за нарушение избирательного законодательства?
12. Какие нарушения избирательного законодательства относятся к уголовно наказуемым деяниям?
13. Каким образом могут быть обжалованы итоги голосования на избирательном участке?

Вопросы к модулю 14

1. Что такое конфликтная ситуация?
2. На какой фазе возможно разрешение конфликта?
3. Что является одной из основных эффективных форм участия третьего лица в разрешении конфликтов?
4. Что такое управление конфликтами?
5. Какие существуют способы предотвращения и разрешения случайных конфликтов?
6. Как члены УИК должны взаимодействовать с наблюдателями, которые стремятся повлиять на выбор избирателей в день голосования?

Вопросы к модулю 15

1. Вправе ли УИК принять решение об изготовлении избирательных

бюллетеней своими силами?

2. Каков порядок организации досрочного голосования отдельных групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено?

3. Можно ли начать голосование на выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности, ранее времени, установленного законом, если на данной территории проживают избиратели, рабочее время которых совпадает со временем голосования?

4. При каких обстоятельствах УИК может объявить голосование законченным раньше указанного в законе времени?

5. За какое количество дней УИК обязана оповестить избирателей о дне, времени и месте досрочного голосования?

6. Где хранятся переносные ящики для голосования после завершения досрочного голосования?

7. Вправе ли УИК использовать переносные ящики для голосования с находящимися в них избирательными бюллетенями, которые заполнили досрочно проголосовавшие избиратели, для проведения голосования вне помещения для голосования в день голосования?

8. Когда при подсчете голосов избирателей вскрываются переносные ящики для голосования с избирательными бюллетенями, которые заполнили досрочно проголосовавшие избиратели?

9. Каковы особенности внесения в протокол УИК об итогах голосования сведений о досрочно проголосовавших избирателях?

10. Как осуществляется передача протоколов УИК об итогах голосования с избирательных участков, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях?

11. Какие меры безопасности предпринимаются для членов УИК в период доставки избирательной документации из труднодоступных и отдаленных местностей?

12. Каковы особенности работы УИК при досрочном голосовании всех избирателей на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности?

Вопросы к модулю 16

1. Каков порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

2. Опишите последовательность действий УИК в случае оформления заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения с одновременным оформлением заявления о голосовании вне помещения для голосования, в том числе оформление заявления с выездом к избирателю, в случае если он не может по состоянию здоровья самостоятельно прибыть на избирательный участок.

3. Как организуется работа с МФЦ по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения?

Вопросы к модулю 17

1. Как организуется взаимодействие комиссий с правоохранительными органами до дня голосования?

2. Как организуется охрана сотрудниками полиции помещений УИК и избирательной документации до дня голосования?

3. Как организуется взаимодействие УИК с полицией при открытии помещений УИК в день голосования?

4. Перечислите функции сотрудников полиции в период голосования.

5. Каков порядок отстранения члена УИК от участия в ее работе и удалении наблюдателя и иных лиц (например, представителя СМИ, кандидата) из помещения для голосования?

6. Каков порядок привлечения к административной/уголовной ответственности лиц, в отношении которых УИК принято (будет принято) решение об отстранении от участия в работе комиссии, удалении из помещения для голосования?

7. Перечислите действия председателя ТИК при окончании голосования.

8. Как должна быть организована доставка избирательной документации в ТИК?

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Избирательной
комиссии Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 20 января 2023 года № 50/403-7

Специальная (тематическая) учебная программа
«Организация деятельности участковой избирательной комиссии в рамках
подготовки и проведения выборов Губернатора Тюменской области
в 2023 году»

Актуальность специальной (тематической) учебной программы «Организация деятельности участковой избирательной комиссии в рамках подготовки и проведения выборов Губернатора Тюменской области в 2023 году» (далее – программа, учебная программа) обусловлена необходимостью повышения уровня подготовки участковых избирательных комиссий (далее – УИК) по вопросам организации и проведения выборов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ЯНАО, автономный округ), а также внесением изменений в федеральное законодательство и законы Ямало-Ненецкого автономного округа о выборах и референдумах.

Учебная программа предназначена для участковых избирательных комиссий, участвующих в подготовке и проведении выборов Губернатора Тюменской области на территории автономного округа в 2023 году, и предполагает овладение членами УИК знаниями в области избирательного законодательства и избирательного процесса, правовыми основами организации работы УИК в период подготовки и проведения выборов.

Цель программы – повышение правовой грамотности, профессиональной квалификации членов УИК в области избирательного права и избирательного процесса, подготовка их к проведению выборов Губернатора Тюменской области на территории автономного округа.

Основные задачи программы:

- изучение норм законодательства Российской Федерации в части полномочий УИК, подготовки и проведения избирательной кампании;
- выработка умения применять полученные знания на практике;
- овладение навыками взаимодействия с наблюдателями, представителями политических партий, СМИ, общественных организаций и объединений, иными участниками избирательного процесса.

В результате освоения программы обучающийся должен обладать следующими навыками и компетенциями:

- знать установленные законами и нормативными правовыми актами полномочия, возложенные на участковые избирательные комиссии;

уметь реализовывать на практике полномочия члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в пределах компетенции;

владеть знаниями взаимодействия с участниками избирательного процесса, навыками совершения избирательных действий и процедур.

Программа носит прикладной характер, предполагает проведение плановых занятий ТИК для членов УИК. В процессе обучения возможно применение различных форм обучения, в том числе интерактивных: лекции, практические / индивидуальные занятия, занятия в малых группах, самостоятельное изучение учебного материала, обсуждение в группах, тренинги, деловые игры, моделирование конкретных ситуаций и др. Лекционные занятия могут проводиться как в очной, так и в дистанционной формах. Практические занятия предпочтительно проводить в очном формате с применением различных тематических задач.

При проведении занятий также следует использовать метод поиска решения проблемных ситуаций, предполагающий разбор конкретных примеров и варианты разрешения конфликтных ситуаций. Для большей вовлеченности обучающихся в процесс обучения необходимо использовать вопросно-ответную форму работы. В целях качественного освоения материала обучающимися следует использовать видеоматериалы с избирательных участков, презентационный и раздаточный материалы, предполагающие в том числе практическую работу с итоговыми избирательными документами. Для закрепления практических навыков к темам, которые связаны с организацией процесса голосования, в рамках учебного цикла рекомендовано обращаться несколько раз.

В процессе обучения рекомендовано использование учебно-методических материалов, разработанных методическими кабинетами при ТИК для подготовки и проведения выборов и размещенных на сайте ИК ЯНАО в разделе «Обучение». Также следует использовать учебно-методические материалы, размещенные на официальном сайте РЦОИТ при ЦИК России в разделе «Обучение», учебные видеоматериалы, размещенные на канале «Просто о выборах» на видеохостинге YouTube, и программное обеспечение «Интерактивный рабочий блокнот УИК».

Проверка знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования, в том числе с применением тестовых программ, разработанных территориальными избирательными комиссиями на основе вопросов для самоконтроля. Возможно проведение тестирования на бумажном носителе. Проверку знаний необходимо проводить по итогам каждого обучающего мероприятия, в том числе после самостоятельного изучения тем.

Паспорт программы

Наименование программы	Организация деятельности участковой избирательной комиссии в рамках подготовки и проведения выборов Губернатора Тюменской области в 2023 году
Правовые основы	Законодательство о выборах и референдумах Российской Федерации, Тюменской области
Цель обучения	Повышение профессиональной квалификации членов УИК в области избирательного права и избирательного процесса, подготовка членов УИК к проведению выборов Губернатора Тюменской области на территории Ямало-Ненецкого автономного округа
Категория слушателей	Члены УИК с правом решающего голоса
Объем учебной нагрузки	14,5 академических часов
Форма обучения	Очная/дистанционная
Формы проверки знаний	Тестирование, вопросы для самоконтроля

Учебно-тематический план программы

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Форма занятия	
			лекция	практическое занятие
1	Основные этапы избирательной кампании по выборам Губернатора Тюменской области. Новеллы в законодательстве Российской Федерации о выборах и референдумах	1	1	0
2	Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств	1	0,5	0,5
3	Работа УИК по организации и проведению голосования в труднодоступных и отдаленных местностях	1,5	0,5	1
4	Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК	2	1	1
5	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности при проведении выборов	2	1	1
6	Управление конфликтами	1,5	0,5	1
7	Порядок рассмотрения участковой избирательной комиссией жалоб и обращений	0,5	0,5	0
8	Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения (механизм «Мобильный избиратель»)	1	0,5	0,5
9	Особенности работы с избирателями, являющимися инвалидами	1	1	0
10	Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов	0,5	0,5	0
11	Использование Интерактивного рабочего блокнота в рамках подготовки выборов Губернатора Тюменской области	1,5	0,5	1

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Форма занятия	
			лекция	практическое занятие
	Итоговое тестирование	1		1
	Итого	14,5	7,5	7

Содержание программы

Модуль 1. Основные этапы избирательной кампании по выборам Губернатора Тюменской области. Новеллы в законодательстве Российской Федерации о выборах и референдумах

1.1. Основные этапы избирательной кампании по выборам Губернатора Тюменской области.

1.2. Новации в законодательстве о выборах.

Модуль 2. Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств

2.1. Проведение мероприятий по подготовке к использованию СПО УИК с целью применения технологии изготовления протокола об итогах голосования с QR-кодом, включая получение исходных данных из вышестоящей комиссии и проведение тренировки.

2.2. Требования, предъявляемые к помещению для голосования при использовании КОИБ.

2.3. Особенности работы УИК при использовании КОИБ.

2.4. Организация работы УИК на выборах с использованием КОИБ-2017. Организация работы УИК на выборах с использованием КОИБ-2010.

2.5. Тренировка работы с КОИБ.

2.6. Правила подготовки бюллетеней к выдаче избирателям. Классификация избирательных бюллетеней, обрабатываемых КОИБ.

2.7. Организация досрочного голосования на избирательном участке, на котором применяется КОИБ.

Модуль 3. Работа УИК по организации и проведению голосования в труднодоступных и отдаленных местностях

3.1. Составление списков избирателей.

3.2. Обеспечение УИК избирательной документацией.

3.3. Организация досрочного голосования отдельных групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено.

3.4. Подсчет голосов избирателей на избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях, и особенности подсчета голосов избирателей, связанные с голосованием отдельных групп избирателей.

3.5. Внесение в протокол УИК об итогах голосования сведений о досрочно проголосовавших избирателях в труднодоступных или отдаленных местностях.

3.6. Передача протоколов УИК об итогах голосования с избирательных участков, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях.

3.7. Обеспечение безопасности членов УИК, лиц, имеющих право присутствовать при проведении досрочного голосования. Доставка избирательной документации в труднодоступную или отдаленную местность.

3.8. Передача сведений о проведении досрочного голосования избирателей, отдельных групп избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях.

3.9. Особенности работы УИК при досрочном голосовании всех избирателей на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности.

Модуль 4. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК

4.1. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования и до начала непосредственного подсчета голосов избирателей.

4.2. Процедура подсчета голосов избирателей. Особенности подсчета голосов избирателей при проведении голосования в течение нескольких дней подряд.

4.3. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.

4.4. Контрольный (ручной) подсчет голосов.

4.5. Организация работы УИК по составлению протокола об итогах голосования для подписания членами УИК. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный».

4.6. Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя, секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК. Рассмотрение жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования.

4.7. Подготовка и представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми нему документами в ТИК.

4.8. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми нему документами в ТИК.

4.9. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

4.10. Особенности ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы».

4.11. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

4.12. Протокол заседания УИК. Решение о внесении уточнений в

протокол УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

4.13. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».

4.14. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».

4.15. Действия членов УИК в случае отказа в работе КОИБ и необходимости составления протокола УИК об итогах голосования вручную.

4.16. Порядок предоставления второго экземпляра протокола об итогах голосования наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ.

Модуль 5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности при проведении выборов

5.1. Организация взаимодействия до дня голосования.

5.2. Содействие в организации охраны помещений УИК и избирательной документации до дня голосования.

5.3. Взаимодействие при открытии помещений УИК в день голосования.

5.4. Функции сотрудников полиции в период голосования.

5.5. Наиболее типичные правонарушающие ситуации на избирательном участке.

5.6. Действия при возникновении правонарушающей ситуации.

5.7. Порядок отстранения члена УИК от участия в ее работе и удалении наблюдателя и иных лиц (например, представителя СМИ, кандидата) из помещения для голосования.

5.8. Порядок привлечения к административной/уголовной ответственности лиц, в отношении которых УИК принято (будет принято) решение об отстранении от участия в работе комиссии, удалении из помещения для голосования.

5.9. Пресечение действий по воспрепятствованию прохода в помещение для голосования.

5.10. Пресечение незаконных публичных акций.

5.11. Пресечение незаконной предвыборной агитации.

5.12. Пресечение подкупа избирателей, осуществляемого путем раздачи подарков, денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ или оказания им безвозмездных услуг, услуг на льготных условиях, а также путем подмены избирательного бюллетеня за вознаграждение.

5.13. Действия при обнаружении факта организованной доставки избирателей для участия в голосовании кандидатом, избирательным объединением, их доверенными лицами и уполномоченными представителями, а также иными лицами, действующими по просьбе или по поручению указанных лиц.

5.14. Действия при массовом проникновении в помещение для голосования граждан и вбрасывании (попытке вбрасывания) листов, похожих на избирательные бюллетени, в ящик для голосования.

5.15. Действия при незаконной выдаче и получении избирательного бюллетеня.

5.16. Действия в случае поступления информации о заложенном взрывном устройстве.

5.17. Взаимодействие при окончании голосования.

5.18. Взаимодействие при доставке избирательной документации в ТИК.

Модуль 6. Управление конфликтами

6.1. Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.

6.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.

6.3. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.

Модуль 7. Порядок рассмотрения участковой избирательной комиссией жалоб и обращений

7.1. Общий порядок рассмотрения обращений.

7.2. Виды обращений.

7.3. Порядок работы с обращениями граждан.

7.4. Рассмотрение УИК обращений (жалоб, заявлений) о нарушении законодательства о выборах в период избирательной кампании.

Модуль 8. Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения (механизм «Мобильный избиратель»)

8.1. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

8.2. Оформление заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения в УИК. Оформление заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения с одновременным оформлением заявления о голосовании вне помещения для голосования с применением СПО (без применения СПО), в том числе оформление заявления с выездом к избирателю, в случае если он не может по состоянию здоровья самостоятельно прибыть на избирательный участок по месту нахождения, – последовательность действий УИК.

8.3. Передача информации о заявлениях между избирательными комиссиями; учет избирателей, подавших заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, для включения в список избирателей по месту нахождения и исключения из списка избирателей по месту жительства.

8.4. Взаимодействие с МФЦ по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

Модуль 9. Особенности работы с избирателями, являющимися инвалидами

9.1. Принципы взаимодействия с гражданами, имеющими инвалидность.

9.2. Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов:

9.2.1. при общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении;

9.2.2. при общении с людьми с плохим зрением и незрячими;

9.2.3. при общении с людьми с нарушением слуха;

9.2.4. при общении с людьми, испытывающими затруднения в речи.

Модуль 10. Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов

10.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.

10.2. Порядок выделения и расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.

10.3. Организация работы УИК при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов.

10.4. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК.

10.5. Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов.

10.6. Порядок составления и срок представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.

Модуль 11. Использование Интерактивного рабочего блокнота в рамках подготовки выборов Губернатора Тюменской области

11.1. Работа с блоком «План работы на сегодня».

11.2. Работа в учебном режиме ИРБ.

11.3. Инструкции для членов УИК.

11.4. Работа с блоком «Пошаговые инструкции».

Вопросы для самоконтроля

Вопросы к модулю 1

1. Назовите основные этапы избирательной кампании по выборам Губернатора Тюменской области.
2. Перечислите новации в законодательстве о выборах.

Вопросы к модулю 2

1. Как проводится тренировка по работе с СПО УИК?
2. На что необходимо обратить внимание при применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом?
3. Какие требования предъявляются к помещению для голосования при использовании КОИБ?
4. Чем должна быть дополнительно обеспечена УИК, проводящая голосование с использованием КОИБ?
5. Как проводится тестирование КОИБ?
6. Какие процедуры выполняют операторы КОИБ в тренировочном режиме?
7. Перечислите правила подготовки бюллетеней к выдаче избирателям (в том числе при использовании КОИБ).
8. Как классифицируются бюллетени, обрабатываемые КОИБ?
9. Как организуется работа УИК в день голосования до открытия помещения для голосования и в ходе голосования (в том числе при использовании КОИБ)?
10. Имеют ли право операторы КОИБ в день голосования консультировать избирателя?
11. Какие действия необходимо выполнить оператору КОИБ в случае возникновения нештатных ситуаций в ходе голосования (отключение электропитания, отказ сканирующего устройства)?

Вопросы к модулю 3

1. Вправе ли УИК принять решение об изготовлении избирательных бюллетеней своими силами?
2. Каков порядок организации досрочного голосования отдельных групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено?
3. Можно ли начать голосование на выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности, ранее времени, установленного законом, если на данной территории проживают избиратели, рабочее время которых совпадает со временем голосования?
4. При каких обстоятельствах УИК может объявить голосование законченным раньше указанного в законе времени?
5. За какое количество дней УИК обязана оповестить избирателей о

дне, времени и месте досрочного голосования?

6. Где хранятся переносные ящики для голосования после завершения досрочного голосования?

7. Вправе ли УИК использовать переносные ящики для голосования с находящимися в них избирательными бюллетенями, которые заполнили досрочно проголосовавшие избиратели, для проведения голосования вне помещения для голосования в день голосования?

8. Когда при подсчете голосов избирателей вскрываются переносные ящики для голосования с избирательными бюллетенями, которые заполнили досрочно проголосовавшие избиратели?

9. Каковы особенности внесения в протокол УИК об итогах голосования сведений о досрочно проголосовавших избирателях?

10. Как осуществляется передача протоколов УИК об итогах голосования с избирательных участков, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях?

11. Какие меры безопасности предпринимаются для членов УИК в период доставки избирательной документации из труднодоступных и отдаленных местностей?

12. Каковы особенности работы УИК при досрочном голосовании всех избирателей на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности?

Вопросы к модулю 4

1. Какие действия выполняют члены УИК в первую очередь после закрытия помещения для голосования по окончании времени голосования?

2. Каковы основные этапы и последовательность действий при подсчете голосов?

3. Кто может пользоваться письменными принадлежностями при непосредственном подсчете голосов?

4. Вправе ли УИК объявлять перерыв при подсчете голосов?

5. Кто вправе присутствовать при подсчете голосов?

6. Вправе ли наблюдатель вести видеосъемку процесса подсчета голосов?

7. Могут ли члены УИК в целях экономии времени параллельно работать со списком избирателей и вести непосредственный подсчет голосов?

8. Как осуществляется погашение избирательного бюллетеня?

9. Начался подсчет голосов. Что члены УИК с правом решающего голоса должны подсчитать в первую очередь, огласить и внести в протокол УИК об итогах голосования и в его увеличенную форму?

10. Подсчет бюллетеней из каких ящиков для голосования производится в первую очередь при проведении непосредственного подсчета голосов избирателей?

11. Когда вносятся данные в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования?

12. Из стационарного ящика для голосования извлечены бюллетени. При сортировке обнаружен бюллетень, не содержащий отметок в квадратах напротив фамилий кандидатов. Как членам УИК следует поступить в данном случае?

13. При подсчете голосов избирателей бюллетени были рассортированы в отдельные пачки по каждому кандидату. Укажите верный способ подсчета бюллетеней в каждой пачке.

14. Решением УИК бюллетень, в котором число отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, превышает число отметок, установленное законом, признан недействительным. Куда должна быть внесена соответствующая запись?

15. Какие бюллетени не учитываются при непосредственном подсчете голосов избирателей, упаковываются отдельно и опечатываются?

16. Каков порядок изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом и копии протокола УИК об итогах голосования с использованием СПО УИК?

17. На скольких листах составляется протокол УИК об итогах голосования?

18. Каким образом оформляется протокол УИК об итогах голосования, составленный более чем на одном листе?

19. Каковы основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования?

20. Каковы основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования?

21. Каковы действия УИК в случае невыполнения контрольных и иных соотношений данных?

22. Каковы действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования?

23. В скольких экземплярах составляется протокол УИК об итогах голосования с QR-кодом?

24. Когда и в каком порядке проводится итоговое заседание УИК?

25. Каков порядок рассмотрения жалоб и заявлений о нарушениях законодательства о выборах при голосовании и подсчете голосов избирателей?

26. Возможно ли проведение закрытого заседания УИК в ходе установления итогов голосования?

27. Каковы основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК?

28. Каковы основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК?

29. Когда протокол УИК об итогах голосования с QR-кодом приобретает юридическую силу?

30. Кто имеет право на получение заверенной копии протокола УИК об итогах голосования?

31. Как осуществляется порядок заверения и выдачи копий протокола УИК об итогах голосования?

32. Куда передается первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом?

33. Каковы действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования?

34. Каков порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК (иную вышестоящую избирательную комиссию) избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования?

35. Какие документы и материалы передаются в ТИК (иную вышестоящую избирательную комиссию) вместе со вторым экземпляром протокола УИК об итогах голосования?

36. Какие обстоятельства являются основанием для признания протокола УИК об итогах голосования недействительным и проведения повторного подсчета голосов?

37. Вправе ли председатель УИК выехать в ТИК (иную вышестоящую избирательную комиссию) с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования и приобщенными к нему документами, если к этому моменту не завершена выдача копий протокола?

38. Каков порядок предоставления второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ?

Вопросы к модулю 5

1. Как организуется взаимодействие комиссий с правоохранительными органами до дня голосования?

2. Как организуется охрана сотрудниками полиции помещений УИК и избирательной документации до дня голосования?

3. Как организуется взаимодействие УИК с полицией при открытии помещений УИК в день голосования?

4. Перечислите функции сотрудников полиции в период голосования.

5. Каков порядок отстранения члена УИК от участия в ее работе и удалении наблюдателя и иных лиц (например, представителя СМИ, кандидата) из помещения для голосования?

6. Каков порядок привлечения к административной/уголовной ответственности лиц, в отношении которых УИК принято (будет принято) решение об отстранении от участия в работе комиссии, удалении из помещения для голосования?

7. Перечислите действия председателя ТИК при окончании голосования.

8. Как должна быть организована доставка избирательной документации в ТИК?

Вопросы к модулю 6

1. Что такое конфликтная ситуация?
2. На какой фазе возможно разрешение конфликта?
3. Что является одной из основных эффективных форм участия третьего лица в разрешении конфликтов?
4. Что такое управление конфликтами?
5. Какие существуют способы предотвращения и разрешения случайных конфликтов?
6. Как члены УИК должны взаимодействовать с наблюдателями, которые стремятся повлиять на выбор избирателей в день голосования?

Вопросы к модулю 7

1. Каков порядок рассмотрения УИК обращений граждан?
2. Какие виды обращений существуют?
3. Каков порядок рассмотрения УИК жалоб и заявлений о нарушениях законодательства о выборах в период избирательной кампании?

Вопросы к модулю 8

1. Каков порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.
2. Опишите последовательность действий УИК в случае оформления заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения с одновременным оформлением заявления о голосовании вне помещения для голосования, в том числе оформление заявления с выездом к избирателю, в случае если он не может по состоянию здоровья самостоятельно прибыть на избирательный участок.
3. Как организуется работа с МФЦ по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения?

Вопросы к модулю 9

1. Назовите основные принципы взаимодействия с гражданами, имеющими инвалидность.
2. Какие основные навыки коммуникативных умений потребуются при общении с инвалидами?
3. Как необходимо начинать общение с человеком, имеющим инвалидность?
4. Что важно учитывать при общении с человеком в инвалидном кресле?
5. Чем отличается общение с людьми с нарушением слуха от общения с людьми, имеющими нарушения зрения?

Вопросы к модулю 10

1. Кто составляет смету расходов УИК на подготовку и проведение выборов?

2. Каков порядок выделения денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов?
3. Как осуществляются выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам УИК с правом решающего голоса?
4. Как осуществляются закупки товаров, работ, услуг УИК при проведении выборов?
5. Каков порядок составления и срок представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов?

Вопросы к модулю 11

1. Какие задачи расположены в блоке «План работы на сегодня» Интерактивного рабочего блокнота?
2. Какая кнопка завершает выполнение пошаговой инструкции «Работа в учебном режиме»?
3. Кто может выгрузить инструкции для членов УИК в формате pdf?
4. От чего зависит доступность инструкции в блоке?

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Избирательной
комиссии Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 20 января 2023 года № 50/403-7

Учебная программа для подготовки
резерва составов участковых комиссий

Актуальность учебной программы для подготовки резерва составов участковых комиссий (далее – программа, учебная программа) обусловлена необходимостью обучения лиц, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий в Ямало-Ненецком автономном округе (далее УИК, ЯНАО, автономный округ).

Учебная программа предназначена для подготовки резерва составов участковых комиссий и предполагает овладение ими знаниями в области избирательного законодательства и избирательного процесса, правовыми основами организации работы УИК в период подготовки и проведения выборов.

Предмет изучения программы – избирательное законодательство Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа и практика его применения на выборах.

В результате освоения программы обучающийся должен обладать следующими навыками и компетенциями:

знать установленные законами и нормативными правовыми актами полномочия, возложенные на участковые избирательные комиссии;

уметь реализовывать на практике полномочия члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в пределах компетенции;

владеть знаниями взаимодействия с участниками избирательного процесса, навыками совершения избирательных действий и процедур.

Программа носит прикладной характер, предполагает проведение плановых занятий ТИК для резерва составов УИК. В процессе обучения возможно применение различных форм занятий, в том числе интерактивных: лекции, практические / индивидуальные занятия, занятия в малых группах, самостоятельное изучение учебного материала, обсуждение в группах, тренинги, деловые игры, моделирование конкретных ситуаций и др. Лекционные занятия могут проводиться как в очной, так и в дистанционной формах. Практические занятия предпочтительно проводить в очном формате с применением различных тематических задач.

В процессе обучения рекомендовано использование учебно-методических материалов, разработанных методическими кабинетами при ТИК для подготовки и проведения выборов и размещенных на сайте ИК ЯНАО в разделе «Обучение». Также следует использовать учебно-

методические материалы, размещенные на официальном сайте РЦОИТ при ЦИК России в разделе «Обучение», учебные видеоматериалы, размещенные на канале «Просто о выборах» на видеохостинге YouTube, и программное обеспечение «Интерактивный рабочий блокнот УИК».

Проверка знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования с использованием системы тестирования, размещенной на официальном сайте РЦОИТ при ЦИК России в сети Интернет, иных тестовых программ, разработанных территориальными избирательными комиссиями на основе вопросов для самоконтроля. Возможно проведение тестирования на бумажном носителе. Проверку знаний необходимо проводить по итогам каждого обучающего мероприятия, в том числе после самостоятельного изучения тем.

Паспорт программы

Наименование программы	Учебная программа для подготовки резерва составов участковых комиссий
Правовые основы	Законодательство о выборах и референдумах Российской Федерации
Цель обучения	Обучение лиц, зачисленных в резерв составов УИК
Категория слушателей	Резерв составов УИК
Объем учебной нагрузки	8 академических часов
Форма обучения	Очная/дистанционная/самоподготовка
Формы проверки знаний	Тестирование, вопросы для самоконтроля
Сроки проведения	В соответствии с планами работы ТИК и УИК

Используемые сокращения

Полное наименование	Сокращенное наименование
Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации	ИКСРФ
Средства массовой информации	СМИ
Территориальная избирательная комиссия	ТИК
Участковая избирательная комиссия	УИК

Учебно-тематический план программы

№ п/ п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			лекция	практиче ское занятие
1	Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Принципы проведения выборов в Российской Федерации	0,5	0,5	0
2	Основные стадии избирательного процесса (общий алгоритм)	0,5	0,5	0
3	Система и статус избирательных комиссий в Российской Федерации	0,5	0,5	0
4	Порядок формирования участковой избирательной комиссии. Резерв составов участковых комиссий. Назначение нового члена участковой избирательной комиссии из резерва составов участковых комиссий	0,5	0,5	0
5	Полномочия участковой избирательной комиссии	0,5	0,5	0
6	Организационные основы деятельности участковой избирательной комиссии	0,5	0,5	0
7	Формы голосования	0,5	0,5	0
8	Основные этапы работы участковой избирательной комиссии в ходе подготовки и проведения выборов	1	0,5	0,5
9	Особенности организации и проведения голосования в течение нескольких дней подряд	0,5	0,5	0
10	Технические средства, используемые при проведении голосования и подсчете голосов избирателей (технология изготовления протокола об итогах голосования с машиночитаемым кодом и комплексы обработки избирательных бюллетеней)	0,5	0,5	0
11	Открытость и гласность в деятельности участковой избирательной комиссии	0,5	0,5	0
12	Порядок рассмотрения участковой избирательной комиссией жалоб и обращений	0,5	0,5	0

№ п/ п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			лекция	практиче ское занятие
13	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах	0,5	0,5	0
	Итоговое тестирование	1		1
	Итого	8	6,5	1,5

Содержание программы

Модуль 1. Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Принципы проведения выборов в Российской Федерации

1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах.

1.1.1. Федеральное законодательство о выборах и референдумах.

1.1.2. Региональное законодательство о выборах и референдумах.

1.2. Принципы проведения выборов в Российской Федерации.

Модуль 2. Основные стадии избирательного процесса (общий алгоритм)

2.1. Утверждение схемы избирательных округов.

2.2. Принятие решения о назначении выборов и опубликование этого решения.

2.3. Выдвижение кандидатов (списков кандидатов).

2.4. Сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов (списков кандидатов).

2.5. Регистрация кандидатов (списков кандидатов).

2.6. Информирование избирателей, предвыборная агитация.

2.7. Голосование избирателей.

2.8. Подсчет голосов и установление итогов голосования в участковых и вышестоящих избирательных комиссиях.

2.9. Определение результатов выборов уполномоченной на то комиссией, их опубликование.

2.10. Представление организующей выборы комиссией отчета о расходовании средств.

Модуль 3. Система и статус избирательных комиссий в Российской Федерации

3.1. Система и статус избирательных комиссий.

3.2. Место УИК в системе избирательных комиссий.

3.3. Принципы деятельности избирательных комиссий.

3.4. Компетенция и основные полномочия в зависимости от уровня избирательной комиссии.

3.4.1. Полномочия ИКСРФ.

3.4.2. Полномочия ТИК.

3.4.3. Полномочия УИК.

3.5. Ограничения в статусе члена УИК с правом решающего голоса.

3.6. Основания прекращения и приостановления статуса члена УИК с правом решающего голоса.

3.7. Основания расформирования УИК.

Модуль 4. Порядок формирования участковой избирательной комиссии. Резерв составов участковых комиссий. Назначение нового

члена участковой избирательной комиссии из резерва составов участковых комиссий

- 4.1. Порядок формирования УИК.
- 4.2. Резерв составов участковых комиссий.
- 4.3. Назначение нового члена УИК из резерва составов участковых комиссий.

Модуль 5. Полномочия участковой избирательной комиссии

- 5.1. Полномочия УИК.

Модуль 6. Организационные основы деятельности участковой избирательной комиссии

- 6.1. Общие принципы организации деятельности УИК. Заседания УИК. Принятие и оформление решений УИК.
- 6.2. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря УИК.

Модуль 7. Формы голосования

- 7.1. Голосование в помещении для голосования.
- 7.2. Голосование вне помещения для голосования.
- 7.3. Голосование по месту нахождения (механизм «Мобильный избиратель»),
- 7.4. Дистанционное электронное голосование.
- 7.5. Досрочное голосование.

Модуль 8. Основные этапы работы участковой избирательной комиссии в ходе подготовки и проведения выборов

- 8.1. Действия УИК до дня голосования.
 - 8.1.1. Уточнение списка избирателей.
 - 8.1.2. Информирование избирателей.
 - 8.1.3. Контроль соблюдения на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации.
 - 8.1.4. Оборудование помещения для голосования.
 - 8.1.5. Оборудование информационного стенда.
- 8.2. Действия УИК в день голосования.
 - 8.2.1. Действия до начала голосования.
 - 8.2.2. Проведение голосования в помещении для голосования.
 - 8.2.3. Проведение голосования вне помещения для голосования.
- 8.3. Подсчет голосов избирателей и составление УИК протокола об итогах голосования.
 - 8.3.1. Подсчет голосов избирателей.
 - 8.3.2. Составление УИК протокола об итогах голосования.

Модуль 9. Особенности организации и проведения голосования в течение нескольких дней подряд

9.1. Принятие решения о голосовании в течение нескольких дней подряд.

9.2. Основные формы голосования.

9.3. Дополнительные формы голосования.

9.4. Основные особенности проведения голосования в течение нескольких дней подряд.

9.5. Обеспечение сохранности избирательных бюллетеней при многодневном голосовании.

9.6. Особенности подсчета голосов избирателей при многодневном голосовании.

Модуль 10. Технические средства, используемые при проведении голосования и подсчете голосов избирателей (технология изготовления протокола об итогах голосования с машиночитаемым кодом и комплексы обработки избирательных бюллетеней)

10.1. Технология изготовления протокола об итогах голосования с машиночитаемым кодом.

10.2. Комплексы обработки избирательных бюллетеней.

Модуль 11. Открытость и гласность в деятельности участковой избирательной комиссии

11.1. Общие принципы обеспечения открытости и гласности.

11.2. Наблюдатели.

11.3. Представители СМИ.

Модуль 12. Порядок рассмотрения участковой избирательной комиссией жалоб и обращений

12.1. Общий порядок рассмотрения обращений.

12.2. Виды обращений.

12.3. Порядок работы с обращениями граждан.

12.4. Рассмотрение УИК обращений (жалоб, заявлений) о нарушении законодательства о выборах в период избирательной кампании.

Модуль 13. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах

13.1. Виды ответственности за нарушения законодательства.

13.2. Конституционно-правовая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах.

13.3. Административная ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах.

13.4. Уголовная ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах.

Вопросы для самоконтроля

Вопросы к модулю 1

1. Назовите принципы проведения выборов в Российской Федерации.
2. Перечислите основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность УИК.

Вопросы к модулю 2

1. Назовите основные стадии избирательного процесса, начиная с утверждения избирательных округов и принятия решения о назначении выборов и заканчивая представлением отчета о расходовании средств организующей выборы комиссией.

Вопросы к модулю 3

1. Что входит в систему избирательных комиссий в Российской Федерации?
2. Какое положение в системе избирательных комиссий Российской Федерации занимает УИК?
3. Назовите принципы деятельности избирательных комиссий.
4. Перечислите основные полномочия избирательных комиссий: ИКСРФ, ТИК, УИК.
5. Назовите основания прекращения и приостановления статуса члена УИК с правом решающего голоса.
6. На каких основаниях расформируется УИК?

Вопросы к модулю 4

1. Опишите порядок формирования УИК.
2. Опишите порядок зачисления кандидатур в резерв составов УИК.
3. Как организуется работа по назначению нового члена УИК из резерва составов участковых комиссий?

Вопросы к модулю 5

1. Перечислите полномочия УИК.

Вопросы к модулю 6

1. Как осуществляется планирование деятельности УИК?
2. При каких условиях заседание УИК является правомочным?
3. При каких условиях УИК правомочна приступить к работе?
4. Перечислите основные функции председателя, заместителя председателя, секретаря УИК.

Вопросы к модулю 7

1. Какие формы голосования могут применяться на выборах? Назовите их особенности.

Вопросы к модулю 8

1. Перечислите основные этапы работы участковой избирательной комиссии в ходе подготовки и проведения выборов.
2. Как организуется работа УИК до дня голосования?
3. Опишите порядок уточнения списка избирателей и порядок внесения в него изменений.
4. Перечислите основные формы и методы информирования избирателей членами УИК.
5. Кто обеспечивает контроль соблюдения на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации?
6. Какие материалы размещаются на информационном стенде?
7. Как организуется работа УИК в день голосования?
8. Опишите особенности голосования в помещении для голосования и вне помещения для голосования.
9. Опишите процесс подведения итогов голосования.

Вопросы к модулю 9

1. Когда и кем принимается решение о голосовании в течение нескольких дней подряд?
2. Какие основные формы голосования существуют?
3. В чем особенности дополнительных форм голосования?
4. Как и кем обеспечивается сохранность избирательных бюллетеней при многодневном голосовании?
5. Каковы особенности подсчета голосов избирателей при многодневном голосовании?

Вопросы к модулю 10

1. Какие технические средства используются при проведении голосования и подсчете голосов избирателей?
2. На что необходимо обратить внимание при применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом?
3. Опишите особенности работы УИК при применении на выборах КОИБ.

Вопросы к модулю 11

1. Перечислите общие принципы обеспечения открытости и гласности.
2. Какие права и обязанности имеют наблюдатели в день голосования?
3. Перечислите основные направления и формы взаимодействия УИК с представителями СМИ.

Вопросы к модулю 12

1. Каков порядок рассмотрения УИК обращений граждан?
2. Какие виды обращений существуют?
3. Каков порядок рассмотрения УИК жалоб и заявлений о нарушениях законодательства о выборах в период избирательной кампании?

Вопросы к модулю 13

1. Какие существуют виды юридической ответственности за нарушение законодательства о выборах?
2. Какими нормативными правовыми актами установлены меры конституционно-правовой ответственности за нарушение избирательного законодательства?
3. Какими нормативными правовыми актами установлены меры административной ответственности за нарушение избирательного законодательства?
4. Какими нормативными правовыми актами установлены меры уголовной ответственности за нарушение избирательного законодательства?
5. Назовите наиболее часто встречающиеся нарушения избирательного законодательства членами УИК, влекущие за собой административную ответственность.
6. Назовите наиболее часто встречающиеся нарушения избирательного законодательства членами УИК, влекущие за собой уголовную ответственность.

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Избирательной
комиссии Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 20 января 2023 года № 50/403-7

Тематические планы для обучения иных участников избирательного (референдумного) процесса (представителей политических партий, средств массовой информации, правоохранительных органов, кандидатов, наблюдателей, операторов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг) при подготовке и проведении выборов Губернатора Тюменской области в 2023 году

1. Тематический план для обучения представителей политических партий, кандидатов

№ п/п	Тема	Количество часов
1.1	Выборы Губернатора Тюменской области: общий информационный обзор	1
1.2.	Порядок проведения предвыборной агитации	
1.3.	Юридическая ответственность за нарушение законодательства о выборах	

2. Тематический план для обучения представителей средств массовой информации

№ п/п	Тема	Количество часов
2.1.	Выборы Губернатора Тюменской области: общий информационный обзор	0,5
2.2.	Требования к проведению предвыборной агитации в печатных СМИ и на телевидении. Деятельность СМИ по проведению информирования избирателей о выборах Губернатора Тюменской области: общий информационный обзор	
2.3.	Аккредитация представителей СМИ	

3. Тематический план для обучения представителей правоохранительных органов

№ п/п	Тема	Количество часов
3.1.	Выборы Губернатора Тюменской области: общий	1

	информационный обзор	
3.2.	Организация взаимодействия представителей правоохранительных органов и участковых избирательных комиссий в целях обеспечения безопасности на избирательном участке, обеспечения сохранности избирательной документации. Порядок удаления из помещения для голосования лиц, нарушивших закон	
3.3.	Предупреждение и пресечение нарушений в сфере предвыборной агитации: требования к изготовлению и распространению печатных агитационных материалов; требования к проведению публичных агитационных мероприятий в форме собраний, взаимодействие правоохранительных органов и избирательных комиссий при выявлении фактов нарушения правил предвыборной агитации; привлечение к административной ответственности за нарушение законодательства о выборах и референдумах	1

4. Тематический план для обучения наблюдателей

№ п/п	Тема	Количество часов
4.1.	Выборы Губернатора Тюменской области: общий информационный обзор	1
4.2.	Наблюдатели: статус, полномочия, порядок назначения, взаимодействие с участковой избирательной комиссией в день голосования, ответственность	
4.3.	Основание и порядок удаления наблюдателей из помещения для голосования. Алгоритм действий представителей избирательных комиссий	
4.4.	Права и обязанности участников наблюдения в день голосования	

1. Тематический план для обучения операторов МФЦ

№	Тема	Количество часов
5.1.	Выборы Губернатора Тюменской области: общий информационный обзор	1
5.2.	Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах в органы государственной власти	

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях».
7. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы».
10. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
14. Закон Тюменской области от 03 июня 2003 года № 139 «Избирательный кодекс (Закон) Тюменской области».
15. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе».
16. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06 ноября 1997 года № 134/973-П «О Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации».
17. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий».
18. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06 июля 2011 года № 19/204-6 «Об Инструкции о порядке

использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации».

19. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 года № 152/1137-6 «О Порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий».

20. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 26 декабря 2012 года № 155/1158-6 «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для решения задач, связанных с формированием участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий, назначением нового члена участковой избирательной комиссии из резерва составов участковых комиссий, обучением членов участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий».

21. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 мая 2013 года № 176/1254-6 «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для решения задач, связанных с учетом и контролем формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов и избирательных объединений, фондов референдума».

22. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 31 июля 2013 года № 185/1287-6 «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для решения задач, связанных с автоматизацией избирательных процессов и обеспечением деятельности избирательных комиссий в части информирования о нормативных правовых и иных актах, связанных с организацией и проведением выборов, референдумов, отзывов».

23. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 223/1437-6 «О Регламенте использования подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

24. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 04 июня 2014 года № 233/1480-6 «О Порядке и сроках представления информации о числе избирателей, участников референдума, проголосовавших досрочно, и Методических рекомендациях о порядке проведения досрочного голосования в помещениях комиссий на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдуме субъекта Российской Федерации, местном референдуме».

25. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6 «О Методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией

кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления».

26. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 18 мая 2016 года № 7/59-7 «Об Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из федерального бюджета Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума».

27. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 февраля 2017 года № 74/667-7 «О применении технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода».

28. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 98/841-7 «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для решения задач, связанных с формированием избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных избирательных комиссий и территориальных избирательных комиссий».

29. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 08 февраля 2018 года № 139/1148-7 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации».

30. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 08 августа 2018 года № 174/1414-7 «О Методических рекомендациях по организации голосования отдельных категорий избирателей при проведении выборов на территории Российской Федерации».

31. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 04 июня 2020 года № 251/1852-7 «О Порядке сбора подписей избирателей с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

32. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 июля 2020 года № 262/1933-7 «О Рекомендациях по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации».

33. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 июля 2020 года № 262/1934-7 «О Методических рекомендациях по обеспечению реализации избирательных прав военнослужащих при проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления».

34. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 03 февраля 2021 года № 282/2070-7 «О Порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, территориальными избирательными комиссиями, участковыми избирательными комиссиями при подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти».

35. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 09 июня 2021 года № 9/75-8 «О Методических рекомендациях по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации».

36. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 01 сентября 2021 года № 51/420-8 «Об Инструкции по размещению данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

37. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 декабря 2021 года № 74/628-8 «О Концепции обучения членов избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса в Российской Федерации на 2022–2024 годы».

38. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22 декабря 2021 года № 75/637-8 «О Положении об особенностях голосования, установления итогов голосования при проведении голосования на выборах, референдумах в течение нескольких дней подряд».

39. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 08 июня 2022 года № 86/718-8 «Об особенностях голосования, установления итогов голосования в случае принятия решения о проведении голосования на выборах, референдумах в течение нескольких дней подряд».

40. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 08 июня 2022 года № 86/725-8 «О типовых учебных программах для членов территориальных и участковых избирательных комиссий».

41. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22 июня 2022 года № 87/728-8 «О Порядке подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах и референдумах в Российской Федерации».

2. Пособия и методические материалы, специально подготовленные для обучения участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий

Российский центр обучения избирательным технологиям
при ЦИК России

1. Плакат «Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах» (извлечения из уголовного законодательства, законодательства об административных нарушениях);
2. Памятка представителю средства массовой информации;
3. Памятка сотруднику полиции, находящемуся в помещении для голосования, по защите прав и свобод граждан, охране общественного порядка и оказанию содействия участковым избирательным комиссиям;
4. Памятка членам УИК по взаимодействию с наблюдателями и представителями СМИ;
5. Памятка волонтеру выборов;
6. Плакат «Подсчет голосов участковой избирательной комиссией»;
7. Плакат «Процедура передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования, изготовленного с машиночитаемым кодом, в ТИК»;
8. Интерактивный Рабочий блокнот УИК;
9. Обучающие материалы для УИК и резерва составов УИК на обучающей платформе РЦОИТ при ЦИК России;
10. Стрессоустойчивость. Взаимодействие с участниками избирательного процесса (видеоматериал на обучающей платформе РЦОИТ при ЦИК России).
11. Обучающие материалы в формате коротких видеолекций, информационные ролики на официальном канале РЦОИТ при ЦИК России на YouTube-канале «Просто о выборах».

Избирательная комиссия ЯНАО

Учебно-методические и информационно-разъяснительные пособия

1. Жалобы и обращения, поступившие в избирательные комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в период организации и проведения выборов в 2020 году, и ответы на них (в 2-х частях);
2. Жалобы и обращения, поступившие в избирательные комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в период организации и проведения выборов в 2021 году, и ответы на них (в 2-х частях);
3. Блок-схемы «Взаимодействие участковой избирательной комиссии с правоохранительными органами»;
4. Блок-схема «Работа УИК по организации и проведению голосования в помещении вне голосования»;
5. Блок-схема «Схема действий членов УИК при проведении досрочного голосования в помещении УИК»;
6. Судебная практика по делам о защите избирательных прав граждан Российской Федерации в период подготовки и проведения выборов в Ямало-

Ненецком автономном округе (2017-2019 гг.);

7. Судебная практика по делам о защите избирательных прав граждан Российской Федерации в период подготовки и проведения выборов в Ямало-Ненецком автономном округе (2020-2021 гг.);

8. Памятка представителю политической партии на выборах органов государственной власти и органов местного самоуправления;

9. Комплекс методических материалов для обучения представителей СМИ;

10. Комплекс методических материалов для обучения представителей политических партий;

11. Комплекс методических материалов для обучения представителей правоохранительных органов;

12. Комплекс методических материалов для обучения наблюдателей;

13. Школа участковой избирательной комиссии, части 1, 2, 3;

14. Блок-схемы «Составление протокола об административном правонарушении»;

15. Брошюра «Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах» (для слабовидящих, крупным шрифтом);

16. Памятка наблюдателя;

17. Памятка сотруднику полиции, находящемуся в помещении для голосования, по защите прав и свобод граждан, охране общественного порядка;

18. Памятка членам УИК по взаимодействию с наблюдателями и представителями средств массовой информации;

19. Памятка представителю средств массовой информации;

20. Брошюра «Типовая инструкция о мерах пожарной безопасности на избирательном участке»;

21. Памятка по действиям должностных лиц избирательной комиссии при поступлении информации о заложенном взрывном устройстве;

22. Комплекс методических и видеоматериалов «Работа УИК в течение двух дней, предшествующих единому дню голосования»;

23. Комплекс методических материалов «Организация голосования в единый день голосования»;

24. Видеоматериалы «Подсчет голосов избирателей и подведение итогов голосования»;

25. Методические материалы «Управление конфликтами»;

26. Методические материалы «Организация голосования в труднодоступных и отдаленных местностях»;

27. Методические материалы по учебной программе «Организация деятельности участковой избирательной комиссии».