ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ГУБКИНСКОГО

Р Е Ш Е Н И Е

27 июня 2019 года г. Губкинский № 71/331

О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в Территориальной избирательной комиссии города Губкинского

В целях совершенствования порядка работы по документационному обеспечению деятельности Территориальной избирательной комиссии города Губкинского, в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 мая 2019 года № 99/952-6 «О внесении изменений в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере организации документационного обеспечения деятельности избирательных комиссий в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь подпунктом «и» пункта 9 статьи 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Территориальная избирательная комиссия города Губкинского

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Инструкцию по делопроизводству в Территориальной избирательной комиссии города Губкинского, утвержденную решением Территориальной избирательной комиссии города Губкинского от 27 декабря 2016 года № 27/131.
2. Разместить настоящее решение на сайте Территориальной избирательной комиссии города Губкинского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Губкинского Н.М. Афийчук.

Председатель
Территориальной избирательной
комиссии города Губкинского Е.Ф. Сергеева

Секретарь
Территориальной избирательной
комиссии города Губкинского Н.М. Афийчук

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Территориальной избирательной
комиссии города Губкинского
от 27 июня 2019 года № 71/331

Изменения,
которые вносятся в Инструкцию по делопроизводству в Территориальной избирательной комиссии города Губкинского, утвержденную решением Территориальной избирательной комиссии города Губкинского
от 27 декабря 2016 года № 27/131

(в редакции решений от 30 ноября 2017 года № 36/168, от 2 ноября 2018 года № 61/281)

1. В Инструкции по делопроизводству в Территориальной избирательной комиссии города Губкинского, утвержденной решением Территориальной избирательной комиссии города Губкинского от 27 декабря 2016 года № 27/131:

1.1. подпункт 3.4.3 признать утратившим силу;

1.2. в подпункте 3.4.11:

1.2.1. в абзаце четвертом:

1.2.1.1. слова «перед фамилией» заменить словами «после фамилии»;

1.2.1.2. слова «Н.П. Иванову» заменить словами «Иванову Н.П.»;

1.2.2. в абзаце пятом слова «П.П. Смирнову» заменить словами «Смирнову П.П.»;

1.3. подпункт 3.4.18 изложить в следующей редакции:

«3.4.18. Подпись.

В состав подписи входят: наименование должности лица, подписавшего документ, его личная подпись, которая оформляется синими или черными чернилами, расшифровка подписи (инициалы, фамилия).

Если документ оформляется на бланке территориальной комиссии (за исключением бланка решения, протокола и выписки из протокола заседания), то реквизит включает наименование должности лица, подписывающего документ, его личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилию). Например:

Председатель личная подпись, инициалы, фамилия

Если документ оформляется на бланке решения, протокола заседания и выписки из протокола заседания территориальной комиссии, то реквизит содержит полное наименование должности лиц, подписавших документ, их личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилию). Например:

Председатель
Территориальной избирательной
комиссии города Губкинского личная подпись инициалы, фамилия

Секретарь
Территориальной избирательной
комиссии города Губкинского личная подпись инициалы, фамилия

Если должностное лицо, подпись которого заготовлена на проекте документа, отсутствует, то документ подписывает его заместитель или иное лицо, исполняющее его обязанности. При этом обязательно указываются фактическая должность лица, подписавшего документ, его инициалы и фамилия.

Не допускается подписывать документы с предлогом «за» или проставлением косой черты перед наименованием должности.

Если документ оформляется не на бланке, то реквизит содержит полное наименование должности лица, подписавшего документ, его личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилию). Например:

Председатель Территориальной
избирательной комиссии
города Губкинского личная подпись инициалы, фамилия

При подписании документа несколькими должностными лицами их подписи располагаются одна под другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности, например:

Председатель личная подпись инициалы, фамилия

Главный бухгалтер личная подпись инициалы, фамилия

При подписании документа несколькими лицами, занимающими равные должности, их подписи располагают на одном уровне. Например:

Начальник правового отдела Начальник организационно-
методического отдела
личная подпись инициалы, фамилия личная подпись инициалы, фамилия

В документе, подготовленном комиссией, подписи располагаются одна под другой. Первым указывается председатель комиссии, а фамилии членов комиссии располагаются в алфавитном порядке. Например:

Председатель комиссии	личная подпись	инициалы, фамилия
Члены комиссии	личная подпись	инициалы, фамилия
	личная подпись	инициалы, фамилия

Если документ составлен как прилагаемая к основному документу справка или информация, то он оформляется в соответствии с подпунктом 3.4.17 Инструкции.

Подпись отделяется от текста тремя строками непечатаемых символов. Наименование должности печатается от левой границы текстового поля.

Расшифровка подписи располагается на уровне последней строки наименования должности. Последняя буква в расшифровке подписи ограничивается правым полем.»

1.4. в подпункт 3.4.21:

1.4.1. в абзаце первом слова «(в том числе на решениях и протоколах комиссии)» исключить;

1.5. абзац четвертый пункта 10 приложения № 5 признать утратившим силу.