



ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ГУБКИНСКОГО

Р Е Ш Е Н И Е

16 июля 2021 года

г. Губкинский

№ 24/128

О перечне первичных финансовых документов, прилагаемых к итоговому финансовому отчёту о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Думы города Губкинского седьмого созыва (дата голосования – 19 сентября 2021 года)

В соответствии с частью 2 статьи 45 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», пунктом 12.3 Инструкции о порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, учета и отчетности о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июня 2007 года № 4/19, на основании постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2020 года № 162/1594-6 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования город Губкинский на Территориальную избирательную комиссию города Губкинского», решения Территориальной избирательной комиссии города Губкинского от 8 июня 2021 года № 13/50 «О возложении на Территориальную избирательную комиссию города Губкинского полномочий окружных избирательных комиссий Губкинских многомандатных избирательных округов №№ 1-5 по проведению досрочных выборов депутатов Думы города Губкинского седьмого созыва», руководствуясь статьями 21, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе» Территориальная избирательная комиссия города Губкинского

РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень первичных финансовых документов, прилагаемых к итоговому финансовому отчету о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Думы города Губкинского седьмого

созыва на досрочных выборах депутатов Думы города Губкинского седьмого созыва (дата голосования – 19 сентября 2021 года) (прилагается).

2. Довести настоящее решение до сведения кандидатов в депутаты Думы города Губкинского седьмого созыва путем опубликования в Губкинской городской общественно-политической газете «Губкинская неделя» и размещения на сайте Территориальной избирательной комиссии города Губкинского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контрольно-ревизионной службе при Территориальной избирательной комиссии города Губкинского при приеме и проверке итоговых финансовых отчетов кандидатов в депутаты Думы города Губкинского седьмого созыва руководствоваться настоящим решением.

4. Опубликовать решение и приложение к нему в Губкинской городской общественно-политической газете «Губкинская неделя» и разместить на сайте Территориальной избирательной комиссии города Губкинского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Территориальной избирательной комиссии города Губкинского Воложанинова Д.В.

Председатель
Территориальной избирательной
комиссии города Губкинского

Е.В. Кузнецов

Секретарь
Территориальной избирательной
комиссии города Губкинского

Н.М. Афийчук

Приложение
решению Территориальной избирательной
комиссии города Губкинского
от 16 июля 2021 года № 24/128

**Перечень первичных финансовых документов, прилагаемых
к итоговому финансовому отчету о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата в депутаты Думы города Губкинского
седьмого созыва на досрочных выборах депутатов Думы города Губкинского
седьмого созыва (дата голосования – 19 сентября 2021 года)**

Итоговый финансовый отчет составляется по форме, приведенной в приложении № 13 к Инструкции «О порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, учета и отчетности о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июня 2007 года № 4/19 (далее - Инструкция).

К итоговому финансовому отчету прилагаются следующие первичные финансовые документы, подтверждающие поступление и расходование средств избирательного фонда:

1. **ДОГОВОР ОБ ОТКРЫТИИ** специального избирательного счёта в отделении Сбербанка России.

2. **ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПОСТУПЛЕНИЕ** денежных средств на специальный избирательный счёт (в случае открытия специального избирательного счёта):

2.1. Внесение пожертвований на специальный избирательный счет кандидата гражданами:

2.1.1. Платежные документы на внесение собственных средств кандидата;

2.2.2. Платежные поручения и (или) платежные документы о перечислении добровольных пожертвований граждан.

2.2. Внесение пожертвований на специальный избирательный счет кандидата юридическими лицами:

2.2.1. Выписка по счету либо копия платежного поручения, подтверждающая поступление от юридического лица денежных средств на специальный избирательный счет кандидата.

3. **ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ РАСХОДОВАНИЕ** денежных средств со специального избирательного счета кандидата:

3.1. **Оплата предоставления эфирного времени:**

- договор;

- согласие кандидата или его уполномоченного представителя по финансовым вопросам на выполнение оплачиваемых работ (реализацию товаров, оказание услуг)

по форме, приведенной в приложении № 9 к Инструкции (далее – согласие кандидата);

- график размещения информационного материала;
- эфирная справка;
- акт выполненных работ;
- счет (счет-фактура).

3.2. Оплата предоставления печатной площади:

- договор;
- согласие кандидата;
- акт выполненных работ;
- счет (счет-фактура).

3.3. Оплата изготовления агитационного печатного материала (плакатов, листовок, календарей и т.п.):

- договор;
- согласие кандидата;
- накладная на получение тиража (акт выполненных работ);
- счет (счет-фактура).

3.4. Оплата изготовления агитационного аудио-видеоматериала (аудиороликов, видеороликов):

- договор;
- согласие кандидата;
- акт выполненных работ;
- счет (счет-фактура) (в случае изготовления материала юридическим лицом).

3.5. Оплата изготовления иного агитационного материала (баннеры, растяжки, стикеры и т.д.):

- договор;
- согласие кандидата;
- накладная на получение тиража (акт выполненных работ);
- счет (счет-фактура).

3.6. Оплата других работ (услуг), непосредственно связанных с проведением избирательной кампании (транспортные услуги, распространение агитационных материалов, почтово-телеграфные расходы и т.п.):

- договор;
- согласие кандидата;
- акт выполненных работ;
- счет (счет-фактура) (в случае оплаты юридическому лицу).

3.7. Оплата приобретения канцтоваров за наличные денежные средства:

- кассовый чек (товарный чек, приходный ордер, накладная на получение товара).

3.8. Оплата почтово-телеграфных расходов наличными денежными средствами:

- кассовый чек (товарный чек, приходный ордер, квитанция).

3.9. Получение денежных средств наличными:

- расходный ордер.

4. ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СПЕЦИАЛЬНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО СЧЕТА:

- копии платежных поручений и (или) платежных документов, подтверждающих возврат неизрасходованных средств, находящихся на соответствующем избирательном счете, гражданам и юридическим лицам, внесшим добровольные пожертвования либо осуществившим перечисления в соответствующий избирательный фонд, пропорционально вложенным ими средствам (за вычетом расходов на пересылку).

5. СПРАВКА О ЗАКРЫТИИ специального избирательного счета (с указанием нулевого остатка).

6. ЭКЗЕМПЛЯРЫ ИЛИ КОПИИ ВСЕХ ПРЕДВЫБОРНЫХ печатных, аудиовизуальных и иных агитационных **материалов** со сведениями о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей эти материалы;

7. ВЫПИСКА о поступлении и расходовании денежных средств специального избирательного счета;

8. Сведения об учете поступления и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата по форме, приведенной в приложении № 6 к Инструкции;

9. ОПИСЬ прилагаемых итоговому финансовому отчету документов и материалов по форме, приведенной в приложении № 15 к Инструкции.

Первичные финансовые документы должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа и дату его составления;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- наименование должности, фамилию и инициалы лица, ответственного за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- личную подпись указанного лица.

Первичные финансовые документы в итоговом финансовом отчете должны быть подобраны в хронологической последовательности по мере отражения финансовых операций на специальных избирательных счетах. При этом за основу принимаются выписки из специальных избирательных счетов избирательных фондов, к которым подбираются необходимые документы, являющиеся основанием для зачисления либо списания денежных средств по счетам.

Итоговый финансовый отчет **должен быть представлен** в сброшюрованном виде и иметь сквозную нумерацию страниц, включая приложения.

Финансовые отчеты подписываются **лично кандидатом**.

До сдачи итогового финансового отчета все наличные средства, оставшиеся у кандидатов, избирательных объединений, **должны быть возвращены** на

специальные избирательные счета. При этом в документе на возврат наличных средств указывается: «Возврат наличных денежных средств кандидатом».