ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ГУБКИНСКОГО

Р Е Ш Е Н И Е

04 июля 2026 года г. Губкинский № 20/103

О порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения в Территориальной избирательной комиссии города Губкинского предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы города Губкинского восьмого созыва

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 38, частью 7 статьи 39 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6 «О регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для соблюдения установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума», решением Территориальной избирательной комиссии города Губкинского от 14 декабря 2025 года №2/14 «О Рабочей группе Территориальной избирательной комиссии города Губкинского по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающих избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации, по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов», на основании постановления Избирательной комиссии Ямало-

Ненецкого автономного округа от 27 мая 2022 года № 34/288-7 «О возложении на Территориальную избирательную комиссию города Губкинского полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях обеспечения ведения единого порядка приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы города Губкинского восьмого созыва, в соответствии с пунктом 2 постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июля 2022 года № 38/339-7 «Об утверждении примерного порядка приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе», Территориальная избирательная комиссия города Губкинского **решила**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в Территориальной избирательной комиссии города Губкинского предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы города Губкинского восьмого созыва (далее - Порядок), (Приложение № 1);

1.2. график работы Территориальной избирательной комиссии города Губкинского по приему предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы города Губкинского восьмого созыва (далее - График работы), (Приложение № 2);

1.3. Памятку по организации приема в Территориальной избирательной комиссии города Губкинского предвыборных агитационных материалов и

представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы города Губкинского восьмого созыва (далее - Памятка), (Приложение № 3);

1.4. Перечень лиц, ответственных за информационное обеспечение выборов депутатов Думы города Губкинского восьмого созыва на территории городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа (Приложение № 4).

2. Определить главного специалиста Информационного центра Аппарата Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (Сидорову Ю.С.) ответственным за ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

3. Рекомендовать кандидатам, уполномоченным представителям избирательных объединений формировать уведомления (сопроводительные письма) о предоставлении в избирательную комиссию предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов с использованием специального программного обеспечения «Подготовка уведомления о предоставлении в избирательную комиссию экземпляров (копий) агитационных материалов и их электронных образов» (Модуль «Кандидат/Избирательное объединение») (далее - СПО).

4. Системному администратору, обеспечивающему эксплуатацию комплекса средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» Территориальной избирательной комиссии города Губкинского обеспечить возможность использования СПО для формирования уведомлений (сопроводительных писем) о предоставлении в избирательную комиссию предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений, путем размещения СПО и руководства пользователя СПО на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Губкинского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу решение Территориальной избирательной комиссии города Губкинского от 22 июня 2021 года № 15/72 «О Порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов при проведении досрочных выборов депутатов Думы города Губкинского седьмого созыва».

6. Опубликовать настоящее решение в Губкинской общественно-политической газете «Губкинская неделя» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Губкинского в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии города Губкинского Е.В. Кузнецова.

Председатель
Территориальной избирательной комиссии
города Губкинского Е.В. Кузнецов

Секретарь
Территориальной избирательной комиссии
города Губкинского Н.М. Афийчук

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
решением Территориальной
избирательной комиссии
города Губкинского
от 04 июля 2026 года № 20/103

Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в Территориальной избирательной комиссии города Губкинского предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы города Губкинского восьмого созыва

I. Общие положения

1.1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы города Губкинского организуют в Территориальной избирательной комиссии города Губкинского (далее - ТИК) члены соответствующей Рабочей группы, ответственные за рассмотрение жалоб (заявлений) по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее - члены Рабочей группы).

1.2. Прием членами Рабочей группы экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров или копий аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий, экземпляров или копий иных предвыборных агитационных материалов, выпущенных кандидатами, избирательными объединениями, выдвинувшими списки кандидатов, в том числе аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, предназначенных для размещения в сетевых изданиях, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде (далее – экземпляры предвыборных агитационных материалов), копий агитационных материалов, предназначенных для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях (далее – копии агитационных материалов для размещения в СМИ), и представляемых одновременно с ними в

соответствии с пунктами 9, 9.2-1 и 9.5 статьи 48, пунктом 11.1 статьи 50 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), частями 8, 8.2-1 и 8.4 статьи 32, частью 13.1 статьи 34 и частью 5 статьи 38 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон ЯНАО № 30-ЗАО) документов от кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, в том числе уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов (далее – уполномоченных лиц), производится в ТИК в соответствии с утвержденным графиком приема агитационных материалов, который размещается на сайте ТИК.

Вместе с агитационными материалами представляются электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде, а также документы, содержащие сведения о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации). В случае использования в агитационном материале высказываний физического лица о кандидате, политической партии также представляется документ, подтверждающий согласие физического лица на такое использование, за исключением случаев, указанных в пункте 9 статьи 48 Федерального закона № 67-ФЗ, а в случае использования в агитационном материале изображения и (или) голоса соответствующего лица предоставляется письменное согласие такого лица на использование его изображения и (или) голоса, предусмотренное подпунктом «в» пункта 9.1 статьи 48 Федерального закона № 67-ФЗ.

Принятые членами Рабочей группы экземпляры предвыборных агитационных материалов и предоставляемых одновременно с ними документов подлежат регистрации в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.3. Направленные в ТИК кандидатами, уполномоченными лицами с сопроводительными письмами по почте или с курьерами экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, поступившие в ТИК, регистрируются в соответствии с инструкцией по делопроизводству в ТИК.

II. Организация работы по приему экземпляров предвыборных агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов

2.1. Член Рабочей группы, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, принимая от уполномоченного лица экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемые к нему документы, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о выборах. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям законодательства Российской Федерации о выборах он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в ТИК после устранения указанного несоответствия.

Представленные материалы и документы (в том числе в случае несогласия уполномоченного лица на устранение вышеуказанного несоответствия) вместе с сопроводительным письмом и его копией незамедлительно передаются членом Рабочей группы, ответственным за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, для регистрации.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируются в соответствии с инструкцией по делопроизводству в ТИК,

после чего представленная уполномоченным лицом копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении. При этом после регистрации указанных документов сканируется только сопроводительное письмо, электронный образ которого присоединяется к регистрационной карточке подсистемы документооборота Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в формате *.pdf.

2.3. В случае несоответствия информации, содержащейся в сопроводительном письме, прилагаемым к нему документам и (или) материалам и неустранения этого несоответствия уполномоченным лицом, членами Рабочей группы составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку. Об указанных обстоятельствах руководитель избирательного объединения, кандидат незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленным предвыборным агитационным материалам.

2.4. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами после его регистрации в соответствии с пунктом 1.3 или пунктом 2.2 настоящего Порядка незамедлительно передается секретарю Рабочей группы.

2.5. Представленные в ТИК материалы на внешних носителях (оптических компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) вместе с зарегистрированным сопроводительным письмом и прилагаемым к нему внешним носителем передаются для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ работнику информационного центра Аппарата Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, исполняющим обязанности системного администратора ТИК, ответственному за осуществление такой проверки и ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа 19 мая 2026 года № 2/13-8 «О лицах, ответственных за ввод информации в компонент «Агитация» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в

Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа и территориальных избирательных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - системный администратор). Результаты проверки оформляются актом проверки внешнего носителя (приложение № 2), подписываемым системным администратором. Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то вышеуказанный акт составляется в двух экземплярах. Об указанных обстоятельствах кандидат, руководитель избирательного объединения незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта. Зарегистрированное сопроводительное письмо с прилагаемым к нему внешним носителем и актом передаются члену Рабочей группы, ответственному за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов.

2.6. Член Рабочей группы, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, выносит в письменной форме заключение о соответствии представленных агитационных материалов требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов (приложение № 3).

2.7. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами, а также заключением, указанным в пункте 2.6, и актом, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются секретарем Рабочей группы руководителю Рабочей группы не позднее чем через четыре часа после регистрации документа.

2.8. О выявленных нарушениях законодательства руководитель Рабочей группы докладывает председателю ТИК, а также согласует вопрос о направлении соответствующего уведомления руководителю избирательного объединения, кандидату. Решение о вынесении вопроса на рассмотрение Рабочей группы принимается в порядке, предусмотренном Положением о Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающих избирательные права и

право на участие в референдуме граждан РФ, по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов.

III. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в ТИК

3.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в Рабочей группе отдельно для каждого кандидата, избирательного объединения, по указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку форме (в машиночитаемом виде и на бумажном носителе) членом Рабочей группы, осуществляющим учет, систематизацию, хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в ТИК.

3.2. Учет полученных документов, подтверждающих согласие физических лиц на использование высказываний о кандидате, избирательном объединении, представляемых одновременно с агитационными материалами, осуществляется в Рабочей группе отдельно для каждого кандидата, избирательного объединения по указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку форме (в машиночитаемом виде и на бумажном носителе) членом Рабочей группы, осуществляющим учет, систематизацию, хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в ТИК.

3.3. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы выдаются по указанию секретаря Рабочей группы под роспись системному администратору либо члену Рабочей группы, ответственному за ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» на период, необходимый для ввода сведений. Экземпляры предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, превышающих 4 мегабайта, выдаются для размещения их электронных образов на период, необходимый для такого размещения. Повторная выдача указанных материалов и документов, а равно их выдача

иному лицу возможна под роспись и только по указанию руководителя Рабочей группы.

3.4. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов вместе с заключением, указанным в пункте 2.6, и актом, указанным в пункте 2.5, а также формы учета, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, хранятся у члена Рабочей группы, осуществляющего учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в ТИК. Доступ к подлинникам указанных материалов и документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

3.5. В течение месяца после официального опубликования результатов выборов в органы местного самоуправления документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, передаются в архив в соответствии с существующим порядком хранения и передачи в архив документов.

IV. Порядок и организация работы по подготовке к размещению информации, вводимой в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»

4.1. В задачу «Агитация» вводятся электронные образы предвыборных агитационных материалов, представленных в ТИК в соответствии с пунктом 3 статьи 54 Федерального закона № 67-ФЗ.

4.2. Ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» осуществляется в соответствии с разделами 3-8 Регламента задачи «Агитация» ГАС «Выборы».

4.3. Ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы», а также передачу для размещения электронных образов предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, превышающих 4 мегабайта, представляемых в ТИК в локально-вычислительной сети КСА ТИК, организуют работники, ответственные за ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

V. Порядок и организация работы по подготовке к размещению электронных образов предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, превышающих 4 мегабайта, и отдельных видов агитационных аудиоматериалов, аудиовизуальных материалов

5.1. В соответствии с пунктом 7.5 раздела 7 Регламента задачи «Агитация» ГАС «Выборы» если размер файла, содержащего аудиовизуальный агитационный материал, агитационный аудиоматериал, превышает 4 мегабайта, то он не прикрепляется, а в поле «Описание (наименование) » вводится информация об адресе размещения соответствующего файла в локально-вычислительной сети КСА ТИК.

5.2. Работники, ответственные за ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы», размещают электронные образы предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, превышающих 4 мегабайта, представленных в ТИК на внешних носителях (оптических компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive), в локально-вычислительной сети КСА ТИК в том же формате, что и на представленном носителе.

5.3. В случае представления в ТИК агитационного аудиоматериала или аудиовизуального материала на внешнем носителе, на поверхности или упаковке которого содержатся сведения, предусмотренные пунктом 2 статьи 54 Федерального закона № 67-ФЗ, в локально-вычислительной сети КСА ТИК и в задаче «Агитация» ГАС «Выборы» размещается электронный образ (скан или фотография) данных сведений в формате *.pdf или *.jpeg.

VI. Размещение электронных образов предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, превышающих 4 мегабайта, а также файлов учета предвыборных агитационных материалов и файлов учета полученных согласий в локально-вычислительной сети КСА ТИК

6.1. На сетевом диске в локально-вычислительной сети КСА ТИК в папке «Выборы КККК» локально-вычислительной сети КСА Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа создается папка «АМ_КККК», где вместо КККК указывается год проведения кампаний, к которой имеют

доступ (только чтение) пользователи КСА ТИК с автоматизированных рабочих мест, установленных в служебных кабинетах. Полным доступом (включая запись) к этой папке обладают секретарь Рабочей группы, работник информационного центра Аппарата Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, и работники, ответственные за ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

6.2. В папке «АМ_КККК» создаются отдельные папки для размещения электронных образов предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, превышающих 4 мегабайта, представленных каждой политической партией (каждым кандидатом). Имена этих папок состоят из наименований политических партий (фамилий кандидатов).

6.3. В каждой папке №№ создаются три папки с номерами от №№_01 до №№_03. Эти папки содержат:

№№_01 - файлы с электронными образами предвыборных агитационных аудиоматериалов;

№№_02 - файлы с электронными образами предвыборных агитационных аудиовизуальных материалов;

№№_03 - файлы учета предвыборных агитационных материалов и файлы учета полученных согласий физических лиц.

6.4. При представлении в ТИК предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, превышающих 4 мегабайта, в соответствующей папке из числа указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка создается папка с именем, соответствующим дате выпуска данного агитационного материала в формате КККККLLMM, где вместо КККК указывается год, вместо LL - месяц, вместо ММ - число месяца выпуска агитационного материала. Внутри указанной папки создается папка с именем, соответствующим дате представления данного материала в ТИК в том же формате.

Если в один день в ТИК одним субъектом представляется несколько однотипных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, превышающих 4 мегабайта, выпущенных в один и тот же день, то в соответствующей папке создаются папки с номерами 1, 2, 3 и т.п., в каждой из которых размещаются электронные образы агитационных материалов в соответствии с очередностью их представления.

VII. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний

7.1. Для проведения проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда в Контрольно-ревизионную службу при ТИК (далее - КРС при ТИК) передается компьютерная распечатка информации о представленных в ТИК предвыборных агитационных материалах по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку. Вместе с указанной распечаткой в КРС при ТИК передается копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала публичного акционерного общества «Сбербанк» (иной кредитной организации).

В случае необходимости в КРС при ТИК могут передаваться копии предвыборных агитационных материалов или их электронные образы.

7.2. КРС при ТИК в течение дня с момента получения необходимой информации из учета агитационных материалов осуществляет проверку оплаты изготовления данных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда. В случае представления в ТИК в течение одного рабочего дня более 30 агитационных материалов срок проведения указанной проверки по данным материалам по решению руководителя КРС при ТИК может быть продлен, но не более чем до 12:00 следующего дня. Член КРС при ТИК, ответственный за проведение проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда, информирует секретаря Рабочей группы о результатах проверки, проведенной КРС при ТИК, и вносит

соответствующую запись в форму внутреннего учета (на бумажном носителе). В случае отсутствия на момент проведения проверки в задаче «Контроль избирательных фондов «ГАС «Выборы» сведений о списании соответствующих денежных средств в форму внутреннего учета вносится запись «Сведения об оплате изготовления отсутствуют» либо запись «Сведения о списании средств за __ ___ 202__г. не поступали» с указанием даты соответствующего платежного документа. В этом случае, а также в случае выявления нарушения секретарь Рабочей группы или указанный член КРС при ТИК, ответственный за проведение проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда, незамедлительно докладывает об этом руководителю Рабочей группы и руководителю КРС при ТИК. Руководитель Рабочей группы согласует с председателем ТИК вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

7.3. Члены ТИК, члены Рабочей группы, члены КРС при ТИК обнаружившие факт распространения на соответствующей территории агитационного материала, не представленного в ТИК, а также информацию об изменении выходных данных представленного агитационного материала, обнаружившие иные основания, не допускающие распространение агитационного материала, незамедлительно сообщают об этом секретарю Рабочей группы либо непосредственно председателю ТИК, руководителю Рабочей группы или Руководителю КРС при ТИК.

Приложение № 1

к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения в Территориальной избирательной комиссии города Губкинского предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы города Губкинского восьмого созыва

АКТ
выявления несоответствия информации, содержащейся в сопроводительном письме, прилагаемым к нему документам

Мы, нижеподписавшиеся члены Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающих избирательные права и право на участие в референдуме граждан РФ, по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов:

_____,

_____,
(должность, фамилия, имя и отчество)

составили акт о том, что «_____» _____ 2026 г. при вскрытии пакета _____

в нем не оказалось _____

_____
_____
_____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: _____

Приложение № 2

к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения в Территориальной избирательной комиссии города Губкинского предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы города Губкинского восьмого созыва

АКТ
проверки внешнего носителя

«___» _____ 2026 г. ТИК г. Губкинского
(место составления)

Время составления акта: ___ час. ___ мин. *(местное время)*

Время начала проверки: ___ час. ___ мин. *(местное время)*
Время окончания проверки: ___ час. ___ мин. *(местное время)*

Мной,_____,
(должность, фамилия, И.О.)
на основании пункта 2.5 Порядка приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии города Губкинского предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы города Губкинского в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном решением Территориальной избирательной комиссии города Губкинского от 04 июля 2026 года № 20/103 проведена проверка внешнего носителя_____, представленного
_____
_____

В результате проверки наличия вредоносных программ не выявлено/выявлено.
Также на внешнем носителе присутствует:
_____
_____

Акт составлен в ___ экз.

_____ _____ _____
должность *подпись* *И.О. фамилия*

Приложение № 3

к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения в Территориальной избирательной комиссии города Губкинского предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы города Губкинского восьмого созыва
(рекомендуемая форма)

Заключение
о соответствии представленных агитационных материалов требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов

_____

(вид, наименование, физические характеристики, тираж (№), дата выпуска агитационного материала)

1	Сопроводительное письмо, содержащее сведения о месте нахождения организации (об адресе места жительства лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы	ДА/НЕТ
2	Экземпляр (копия) агитационного материала (фотографии или экземпляры иных агитационных материалов)	ДА/НЕТ
3	Электронный образ предвыборного агитационного материала в машиночитаемом виде	ДА/НЕТ
4	Копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда	ДА/НЕТ
5	Сумма за изготовление агитационного материала, указанная в квитанции об оплате, соответствует расценкам, опубликованным организацией, индивидуальным предпринимателем и представленным в ТИК	ДА/НЕТ
6	Кто представил сопроводительное письмо и печатный агитационный материал:	-
6.1	кандидат	ДА/НЕТ
6.2	доверенное лицо кандидата	ДА/НЕТ
6.3	уполномоченный представитель избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	ДА/НЕТ
7	Агитационный материал изготовлен на территории Российской Федерации	ДА/НЕТ

8	Агитационный материал содержит:	-
8.1	наименование организации, изготовившей данные материалы (фамилию, имя, отчество лица, изготовившего данные материалы)	ДА/НЕТ
8.2	юридический адрес организации, изготовившей данные материалы (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства физического лица, изготовившего данные материалы)	ДА/НЕТ
8.3	ИНН организации, изготовившей данные материалы (физического лица, изготовившего данные материалы)	ДА/НЕТ
8.4	наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) агитационные материалы (избирательного объединения, кандидата)	ДА/НЕТ
8.5	информацию о тираже агитационного материала	ДА/НЕТ
8.6	информацию о дате выпуска агитационного материала	ДА/НЕТ
8.7	указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда	ДА/НЕТ
9	Агитационный материал изготовлен:	-
9.1	в полиграфической организации, уведомившей избирательную комиссию о публикации расценок	ДА/НЕТ
9.2	у индивидуального предпринимателя, уведомившего избирательную комиссию о публикации расценок	ДА/НЕТ
9.3	избирательным объединением на находящемся в его пользовании (в том числе на правах аренды) на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов оборудовании	ДА/НЕТ
9.4	кандидатами – на собственном оборудовании	ДА/НЕТ
9.5	гражданином лично, бесплатно – в соответствии с пунктом 5 статьи 59 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ)	
10	Наличие письменных согласий на использование высказываний физических лиц (в случае использования)	ДА/НЕТ
11	Отсутствие в агитационном материале высказываний физического лица, не имеющего права проводить предвыборную агитацию	ДА/НЕТ
12	В случае если в агитационном материале используется высказывание физического лица, являющегося иностранным агентом:	-
12.1	данное высказывание предваряется информацией о том, что оно является высказыванием такого физического лица	ДА/НЕТ
12.2	в случае использования такого высказывания в агитационном материале кандидат, избирательное объединение при предоставлении	ДА/НЕТ

	агитационного материала в установленном порядке в ТИК предоставил информацию о том, какое высказывание какого физического лица, являющегося иностранным агентом, использовано в агитационном материале	
13	Соблюдение порядка использования в агитационном материале изображения и (или) воспроизведения голоса физического лица, аффилированного с иностранным агентом (указание на то, что такое физическое лицо аффилировано с иностранным агентом)	ДА/НЕТ
14	Наличие обнародованных высказываний о политической партии, выдвинувшей список кандидатов, кандидатов по одномандатным избирательным округам, о кандидате (кандидатах) с указанием даты (периода времени) обнародования таких высказываний и наименования средства массовой информации, в котором они были обнародованы	ДА/НЕТ
15	Цитирования высказываний о политической партии, выдвинувшей список кандидатов, кандидатов по одномандатным избирательным округам, о кандидате (кандидатах), обнародованных иными политическими партиями, кандидатами в своих агитационных материалах, изготовленных и распространенных в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ	ДА/НЕТ
16	Информация о том, что кандидат является иностранным агентом, кандидатом, аффилированным с иностранным агентом (в случае наличия такого статуса)	ДА/НЕТ
17	Соблюдение порядка использования в агитационном материале изображений (образа) физического лица	ДА/НЕТ
18	Соблюдение порядка использования в агитационном материале воспроизведения голоса физического лица	ДА/НЕТ
19	Наличие письменных согласий на использование изображения (образа) и (или) воспроизведения голоса физического лица (в случае использования)	ДА/НЕТ
20	Соблюдение порядка использования в агитационном материале изображения (образа) и (или) воспроизведение голоса человека, в том числе вымышленного или умершего, включая изображение или аудиозапись, созданных с применением информационных технологий	ДА/НЕТ
21	Отсутствие в агитационном печатном материале изображений и высказываний несовершеннолетних лиц	ДА/НЕТ
22	Отсутствие коммерческой рекламы в агитационном печатном материале	ДА/НЕТ
23	Отсутствие агитации, нарушающей законодательство Российской Федерации об интеллектуальной собственности	ДА/НЕТ
24	Отсутствие в агитационном материале предвыборной агитации за других кандидатов	ДА/НЕТ
25	Отсутствие в агитационном материале признаков экстремизма, призывов к совершению деяний, определяемых в статье 1 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»	ДА/НЕТ

26	Отсутствие агитации, возбуждающей социальную, расовую, национальную или религиозную рознь, унижающей национальное достоинство, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, а также агитации, при проведении которой осуществляются пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени их смешения	ДА/НЕТ
27	Отсутствие в агитационном материале признаков подкупа избирателей	ДА/НЕТ
28	Отсутствие иных нарушений избирательного законодательства	ДА/НЕТ

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____

(статус) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения в Территориальной избирательной комиссии города Губкинского предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы города Губкинского восьмого созыва

Учет предвыборных агитационных материалов

Входящий № ТИК	Внутренний регистрационный № агитационного материала	Фамилия члена Рабочей группы, подготовившего заключение об агитационном материале	Участник избирательного процесса	Дата представления	Описание (наименование)	Вид агитационного материала	Тираж (шт.)	Дата выпуска	Номер платежного документа	Дата оплаты	Стоимость тиража (руб.)	Наименование/ФИО изготовителя	Адрес изготовителя	Субъект РФ изготовителя	ИНН изготовителя	Согласие лица (лиц) на использование высказываний	Результаты проверки оплаты изготовления предвыборных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда	Время и дата завершения проверки	Подпись члена Рабочей группы, осуществившего проверку*(1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

*(1) В машиночитаемом виде указываются фамилия и инициалы члена Рабочей группы.

Приложение № 5

к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения в Территориальной избирательной комиссии города Губкинского предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы города Губкинского восьмого созыва

Учет документов, подтверждающих согласие физических лиц на использование высказываний о кандидате, избирательном объединении в агитационном материале

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

_____

(наименование избирательного объединения)

N п/п	Внутренний регистрационный № агитационного материала	Входящий № ТИК/дата	Вид агитационного материала	Фамилия, имя, отчество физического лица	Согласие на использование высказываний в данном материале	Согласие на использование высказываний во всех агитационных материалах
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
решением Территориальной
избирательной комиссии
города Губкинского
от 04 июля 2026 года № 20/103

График работы
Территориальной избирательной комиссии города Губкинского
по приему предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы города Губкинского восьмого созыва

Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется Территориальной избирательной комиссией города Губкинского с 5 июля по 16 сентября 2026 года

в рабочие дни - с понедельника по пятницу с 09:00 до 12:30 и с 14:00 до 18:00,

в выходные и праздничные дни - с 11:00 до 15:00.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
решением Территориальной
избирательной комиссии
города Губкинского
от 04 июля 2026 года № 20/103

Памятка по организации приема в Территориальной избирательной комиссии города Губкинского предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы города Губкинского восьмого созыва

Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется Территориальной избирательной комиссией города Губкинского (далее - ТИК г. Губкинского) с 5 июля по 16 сентября 2026 года в рабочие дни - с понедельника по пятницу с 09:00 до 12:30 и с 14:00 до 18:00, в выходные и праздничные дни - с 11:00 до 15:00.

Все предвыборные агитационные материалы и связанные с ними документы предоставляются в ТИК г. Губкинского с уведомлением (сопроводительным письмом).

В целях оптимизации работы по оформлению уведомления (сопроводительного письма) рекомендуется кандидатам, уполномоченным представителям избирательных объединений формировать уведомления (сопроводительные письма) о предоставлении в избирательную комиссию предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов с использованием специального программного обеспечения «Подготовка уведомления о предоставлении в избирательную комиссию экземпляров (копий) агитационных материалов и их электронных образов» (Модуль «Кандидат/Избирательное объединение»), размещенном на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Губкинского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Экземпляры печатных предвыборных агитационных материалов или их копии, экземпляры или копии аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии, экземпляры или копии иных **предвыборных агитационных материалов**, а также **электронные образы** этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде **до начала их распространения должны быть представлены** кандидатом, избирательным объединением **в ТИК г. Губкинского**.

Вместе с указанными материалами **должны быть также представлены:**

- сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы;

- копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда.

Использование в агитационных материалах **высказываний физического лица**, имеющего права проводить предвыборную агитацию в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», о кандидате, об избирательном объединении **допускается только с письменного согласия данного физического лица**. **Документ, подтверждающий такое согласие**, **представляется в ТИК г. Губкинского вместе с экземплярами агитационных материалов.**

Расходы на проведение предвыборной агитации осуществляются исключительно за счет средств избирательных фондов кандидатов.

Все агитационные материалы должны изготавливаться **на территории Российской Федерации**.

Запрещается изготовление печатных агитационных материалов **в организациях и у индивидуальных предпринимателей**, **не выполнивших требования** по опубликованию, не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов или не представивших указанные сведения в ТИК г. Губкинского, **либо по договору с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями**, **а также изготовление** агитационных материалов **без предварительной оплаты** за счет средств соответствующего избирательного фонда.

Запрещается использовать изображения и высказывания лиц, не достигших на день голосования возраста 18 лет, в агитационных материалах.

Агитационные материалы **не могут содержать коммерческую рекламу**.

Все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы **должны содержать**:

- наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество лица и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы;

- наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) их,

- информацию о тираже и дате изготовления этих материалов;

- указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

Все агитационные материалы кандидата, являющегося иностранным агентом, кандидата, аффилированного с иностранным агентом, избирательного объединения, выдвинувшего на выборах депутатов Думы города Губкинского восьмого созыва (в том числе в составе списка кандидатов) такого кандидата, а также **агитационные материалы, в которых использованы высказывания**, указанные в части 8.4 статьи 32 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон № 30-ЗАО), **должны содержать информацию об этом** в соответствии с частями 8.3 и 8.4 статьи 32 Закона № 30-ЗАО.

Примечание:

часть 8.3 статьи 32 Закона № 30-ЗАО: «*Агитационный материал кандидата, являющегося иностранным агентом, кандидата, аффилированного с иностранным агентом, должен содержать информацию о том, что данный кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом. Агитационный материал избирательного объединения, выдвинувшего на соответствующих выборах кандидата (в том числе в составе единого списка кандидатов), являющегося иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, должен содержать информацию о том, что избирательным объединением выдвинут (в том числе в составе единого списка кандидатов) такой кандидат. Данная информация должна быть ясно видимой (ясно различаемой на слух) и занимать не менее 15 процентов от площади (объема) агитационного материала*».

Часть 8.4 статьи 32 Закона № 30-ЗАО: «*В случае, если в агитационном материале используется высказывание физического лица, являющегося иностранным агентом, данное высказывание должно предваряться информацией о том, что оно является высказыванием такого физического лица. Данная информация должна быть ясно видимой (ясно различаемой на слух) и занимать не менее 15 процентов от площади (объема) агитационного материала. В случае использования такого высказывания в агитационном материале кандидат, избирательное объединение при предоставлении агитационного материала в установленном порядке в организацию телерадиовещания, редакцию периодического печатного издания, комиссию предоставляют информацию о том, какое высказывание какого физического лица, являющегося иностранным агентом, использовано в агитационном материале.*».

Приложение №4

УТВЕРЖДЁН
решением Территориальной
избирательной комиссии
города Губкинского
от 04 июля 2026 года № 20/103

Перечень лиц, ответственных за информационное обеспечение выборов депутатов Думы города Губкинского восьмого созыва на территории городского округа город Губкинского Ямало-Ненецкого автономного округа

Кузнецов Евгений Валерьевич	председатель Территориальной избирательной комиссии города Губкинского
Килиенко Алексей Иванович	заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии города Губкинского
Афийчук Наталия Михайловна	секретарь Территориальной избирательной комиссии города Губкинского
Гайджаржи Анара Сарсенбаевна	член Территориальной избирательной комиссии города Губкинского с правом решающего голоса